

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

1.1.2. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательной организации (далее – ОО):

- Устава МАОУ «Верхнедубровская СОШ»;

- Образовательной программы школы, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся в ОО, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОО, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), педагогический совет, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО разрабатывается методическим советом школы, согласовывается с представительными органами обучающихся, родителей, работников и утверждается приказом руководителя ОО.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится в форме:

- входного контроля;
- тематического контроля (поурочно, потемно);
- промежуточный контроль;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям: (четверть (2 – 9 классы), полугодие (10 – 11 классы));
- итоговый контроль;
- диагностический контроль (8-11 классы).

2.3. Выбор формы промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с целями:

- входной контроль – получить информацию о качестве образования обучающихся для эффективного проектирования учебного процесса. Данные об успеваемости и качестве образования в целом по классу передаются руководителем МО заместителю директора по УВР;
- тематический контроль (поурочно, потемно) – выявление и оценка степени усвоения учебного материала каждым обучающимся по определенной теме или разделу рабочей программы, с целью корректировки учебного процесса;
- промежуточный контроль - выявление и оценка образовательных достижений обучающихся, их предъявление образовательному сообществу на определенном этапе образования (1 полугодие). Данные о результатах (процент успеваемости и качества образования) промежуточного контроля за полугодие (2-11 классы) передаются руководителем МО заместителю директора по УВР. Работы 8-11 классов хранятся до 25 августа текущего года у руководителя МО;
- итоговый контроль - выявление уровня готовности каждого обучающегося к переходу на следующий этап освоения образовательного стандарта;

- диагностический контроль - выявление и оценка образовательных достижений обучающихся. Данные о результатах формирует руководитель МО, который передаёт их заместителю директора по УВР, для рассмотрения на заседании МО.

2.4. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- входной контроль проводит (согласно графику) учитель-предметник, по разработанным КИМ, обрабатывает, предоставляет результаты (процент успеваемости, качества) руководителю МО;
- тематический контроль (поурочно, потемно) проводит учитель – предметник, обучающийся на каждом уроке, согласно календарно-тематическому планированию
- промежуточный контроль проводит (согласно графику) учитель – предметник по разработанным КИМ, обрабатывает, предоставляет результаты (процент успеваемости, качества) руководителю МО;
- итоговый контроль проводит (согласно графику) учитель – предметник по разработанным КИМ, обрабатывает, предоставляет результаты (процент успеваемости, качества) руководителю МО;
- диагностический контроль проводит заместитель директора по УВР (согласно графику) в 8-11 классах по разработанным КИМ по учебным предметам.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.5.1. в 1-х классах осуществляется:

– без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти (4х) балльной шкале;

2.4.2. во 2–11-ых классах осуществляется:

– в виде отметок по 5-ти (отметка 1 «единица» исключается) балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

2.4.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал (электронный) и дневник обучающегося;

2.4.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенном Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в ОО;

2.4.5. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/ полугодовых отметок;

2.4.6. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.7. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/

полугодие, год:

– отметки обучающихся 2-9 классов за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно, в сроки, установленные приказом директора;

- отметки, полученные по результатам прохождения промежуточной аттестации в 10-11 классах являются отметками, выставляемыми в журнал за полугодие;

- отметки обучающихся 2 -11 классов за год выставляются как среднее арифметическое четвертных / полугодových отметок, полученных учащимися, выставляются в журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления;

– обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть, полугодие, год выставляется, как не аттестация («н/а»).

2.4.8. с целью улучшения отметок за четверть в 2–9-х классах ОО предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации 2-9 классов.

3.1. В школе использованы следующие системы оценивания:

- пятибалльная (четырехбалльная) со шкалой оценок: «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»);

3.2. В начальной школе со 2 по 4 классы и в 5 - 9 классах промежуточная аттестация осуществляется каждую четверть и год, а в 10 – 11 классах – за полугодие и год.

3.3. Во избежание перегрузки обучающихся не разрешается проведение контрольных работ:

- более одной в течение учебного дня;

- более трех в неделю;

- в первый и последний день учебной четверти;

- в предпраздничные и после праздничные дни, а также в понедельник (за исключением случаев, если 1 час в неделю и по расписанию только в понедельник).

3.4. Оценка при промежуточной аттестации (четвертной) 2-9 классов не может быть только средним арифметическим текущих и тематических отметок. Она является единой (интегральной) и отражает в обобщенном виде все стороны образовательных достижений обучающихся, их успехи в области спорта, творчества, социальной деятельности, в частности, учитель может учесть результаты:

- выполнения муниципальных, региональных, всероссийских диагностических контрольных работ;

- защиты исследовательских проектов, творческих работ;
- призовых мест в мероприятиях фестиваля «Юные интеллектуалы Среднего Урала», Всероссийской олимпиады школьников, НПК

В связи с этим оценка учебных достижений обучающихся становится более индивидуальной, что позволяет оценить прогресс каждого. При этом все результаты должны фиксироваться и быть документально подтверждены.

3.5. Оценка при промежуточной аттестации за четверть не может быть положительной («4» и «5»), если имеется, хотя бы одна «2» при тематическом контроле. Однако, учитель вправе поставить положительную отметку при условии, что учащийся пересдал тему, за которую у него была «2» и в классном журнале после этой «2» выставлена положительная отметка.

3.6. Итоги промежуточной аттестации выставляются в классные журналы, дневники, электронные классные журналы, доводятся до сведения родителей (законных представителей). Отметки в журналах выставляются аккуратно, четко. За письменные работы оценки выставляются в графе того дня, когда проводилась письменная работа.

3.7. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОО не предусмотрена.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся 2-9 классов

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по решению педагогического совета.

4.4. В целях реализации позиции п. 4.2, 4.3. настоящего Положения:

4.4.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.4.2. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты

промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

4.4.3. условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися 2-9 классов.

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО;

5.1.2. обучающиеся имеют право:

– пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

– получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

– получать информацию о сроках и датах проведения промежуточной аттестации;

5.1.3. общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

– создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

– создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

– нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение первого полугодия следующего учебного года;

5.1.5. обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования оставляются на повторное обучение. А также по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

6. Порядок проведения промежуточной аттестации 10-11 классов.

6.1. В 10 – 11 классах промежуточная аттестация осуществляется каждое полугодие и год.

6.2. Целью промежуточной аттестации является определение степени освоения ими

учебного материала по пройденным учебным предметам за полугодие и учебный год.

6.3. Промежуточную аттестацию:

6.3.1. в обязательном порядке проходят все обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное обучение (далее – экстерны) с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

6.3.2. по заявлению родителей (законных представителей) могут проходить обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

– в форме семейного образования;

– в форме самообразования.

6.4. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

– письменных и устных экзаменов;

– дифференцированных зачётов.

6.5. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяется соответствующими учебными планами и ежегодно рассматривается на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом руководителя ОО.

6.6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

6.6.1. промежуточная аттестация обучающихся начинается не позднее, чем за две недели до каникул.

6.6.2. на основании решения педагогического совета ОО и настоящего Положения за неделю до начала промежуточной аттестации допускаются обучающиеся не имеющие академической задолженности:

1. пропусков уроков без уважительной причины;

2. неудовлетворительных отметок по текущему контролю.

6.6.3 от промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) освобождаются обучающиеся:

– по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;

– достигшие выдающихся успехов в изучении учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня);

-имеющие отметки «5» (отлично) по всем темам текущего контроля.

6.6.4. промежуточная аттестация обучающихся 10-11 классов в ОО проводится:

– в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОО, за неделю до ее

проведения;

6.6.5. обучающиеся, не допущенные, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, а также получившие неудовлетворительные отметки («2») по результатам промежуточной аттестации, могут:

– пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки:

за первое полугодие в срок до 1 февраля;

за второе полугодие в срок до 20 июня;

– быть переведены в следующий класс условно по решению педагогического совета, с последующей сдачей академических задолженностей;

6.6.6. обучающиеся, имеющие задолженности промежуточной аттестации по итогам первого полугодия, не допускаются к сдаче промежуточной аттестации по итогам второго полугодия.

6.7. Повторная сдача экзамена и/или дифференцированного зачёта по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) с целью повышения ранее полученной отметки «4» допускается только во втором полугодии 11 класса в случае, если по результатам предшествующего обучения среди итоговых отметок (полугодовых за 10,11 класс и годовой за 10 класс), внесённых в классный журнал, не более одной отметки «4» («хорошо»).

6.7. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании первой четверти посредством размещения на информационном стенде ОО, проведения родительских собраний.

6.8. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

6.9. Порядок использования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим Положением ОО.

7. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

7.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

– мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной

программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;

– пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

7.2. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

– в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));

– с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета ОО о не усвоении обучающимся программы 1 класса.

8. Промежуточная аттестация экстернов

8.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.

8.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

8.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОО на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя ОО.

8.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО.

8.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога ОО.

8.6. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:

– в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОО за 7 дней до ее проведения

8.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются в таблице о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

Табель подписывается заместителем директора по УВР, его содержание доводится до

сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

8.8. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном порядке настоящего Положения.

8.9. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, оставляются на повторное обучение.

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от педагогического совета, обучающихся, родителей, администрации ОО.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях педагогического совета.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом руководителя ОО.

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.