

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом директора МАОУ  
«Верхнедубровская СОШ»  
№ 02 от 17 января 2014г.

## **Положение об организации платных дополнительных образовательных услугах в МАОУ «Верхнедубровская СОШ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом МАОУ «Верхнедубровская СОШ» г.о. Верхнее Дуброво и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность школы.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

"недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

"существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.3. Настоящее Положение регламентирует оказание платных образовательных услуг МАОУ «Верхнедубровская СОШ» (далее - Школа), регулирует отношения, возникающие между Исполнителем, Заказчиком, Обучающимся при оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью удовлетворения образовательных потребностей граждан, привлечения дополнительных источников финансирования Исполнителя, улучшения образовательного и воспитательного процессов, а также создания благоприятных условий для выявления и развития способностей учащихся, реализации их творческого, интеллектуального и физического потенциала.

1.5. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на принципах добровольности и необязательности их получения для обучающихся. Они не должны вести к ухудшению условий основной уставной образовательной деятельности Школы. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

### **2. Перечень платных образовательных услуг**

2.1. Школа предоставляет следующие дополнительные платные образовательные услуги:

2.1.1. подготовка детей 5-6 лет к обучению в школе «Капитошка»;

- 2.1.2. преподавание специальных курсов и дисциплин сверх государственного образовательного стандарта;
- 2.1.3. углублённое изучение дисциплин для подготовки к поступлению в ВУЗы.
- 2.1.4. дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами “Выполнение домашнего задания совместно с учителем”

### **3. Порядок организации платных образовательных услуг**

- 3.1. Платные образовательные услуги оказываются Школой в следующем порядке:
- изучение спроса на платные образовательные услуги, определение предполагаемого контингента учащихся и анализ необходимой материально-технической базы;
- создание условий для оказания платных образовательных услуг с учетом требований по охране труда и безопасности для жизни и здоровья;
  - доведение до потребителей информации об оказываемых образовательных услугах и исполнителе. Информация обеспечивает им свободу и возможность собственного выбора и содержит следующие сведения: наименование и место нахождения исполнителя, сведения о наличии в необходимых случаях лицензии на осуществление соответствующей образовательной деятельности и ее реквизитах, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего; перечень предлагаемых заказчику платных образовательных услуг и порядок их предоставления; уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
  - стоимость платных образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату;
  - составление смет на каждый вид услуг, а при необходимости – на комплекс услуг;
  - разработка инструкций для лиц, ответственных за проведение платных образовательных услуг;
  - заключение договоров со специалистами на оказание платных образовательных услуг;
  - заключение договоров о возмездном оказании услуг с заказчиками (обучающимися) платных образовательных услуг, в которых конкретизируются оказываемые услуги, указывается время и место их оказания, срок действия договора, размер и порядок оплаты, иные условия;
  - издание приказа по Школе об организации работы по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающего режим работы платных групп, систему и порядок оплаты труда работников (исполнителей), график их работы, помещения для занятий, смету затрат на проведение платных образовательных услуг, учебные планы.
- 3.2. Общее руководство оказанием платных образовательных услуг осуществляет директор Школы. Директор подписывает договоры с Заказчиком от имени Исполнителя и осуществляет другие распорядительные функции согласно Уставу Школы.
- 3.3. Для координации деятельности предоставления платных образовательных услуг назначаются должностные лица, ответственные за оказание платных образовательных услуг из числа заместителей директора.
- 3.4. Педагогический состав формируется из числа учителей Школы и привлечённых сотрудников.
- 3.5. Обучение ведется по программам, рекомендованным Министерством образования РФ, а также по авторским программам, утвержденными методическими объединениями учителей-предметников Школы.
- 3.6. Зачисление (отчисление) в группу платных образовательных услуг производится приказом руководителя образовательного учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.7. Количество обучающихся в группе определяется договором, но не может превышать 25 человек.
- 3.8. Продолжительность занятия для обучающихся школьного возраста, взрослых составляет 40 минут, для детей дошкольного возраста - 30 минут. Продолжительность перемены - не менее 10 минут.
- 3.9. Время начала занятий определяется действующими санитарными правилами и нормативами, аудиторным фондом образовательного учреждения и должно быть до или после занятий по основному расписанию, финансируемому из государственного бюджета.
- 3.10. Время каникул определяется годовым календарным учебным графиком.

3.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

3.12. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

3.13. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

3.14. Для ведения деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в образовательном учреждении должны быть разработаны и приняты следующие нормативные акты и приказы руководителя учреждения:

- Положение "О порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг и о порядке расходования средств, полученных от предоставления платных услуг" (в этом нормативном акте отражаются также размер, перечень и порядок предоставления льгот);

- калькуляция (смета) цены платной услуги;

- Приказ "О начале работы по оказанию платных услуг" (с указанием должностных лиц, ответственных за оказание услуг и времени работы);

- Приказ "Об утверждении штатного расписания по платным услугам". Нормативные акты Положение "О порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг и о порядке расходования средств, полученных от предоставления платных услуг" и калькуляция (смета) цены платной услуги должны быть согласованы с Учредителем.

#### **4. Ценообразование**

4.1. Цены на платные образовательные услуги, оказываемые Исполнителем, формируются на основе показателей всех видов затрат, налогов, платежей в соответствии с законодательством РФ.

4.2. В соответствии с Постановлением Правительства РФ No239 от 07 марта 1995 года (в ред. от 16.04.2012г.) «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» платные образовательные услуги не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Российской Федерации и соответственно, формируются Школой самостоятельно.

4.3. При формировании цен на платные образовательные услуги учитываются следующие виды затрат:

- оплата труда педагогического, административно-управленческого и технического персонала;

- начисление на оплату труда;

- приобретение предметов снабжения, расходных материалов и оборудования;

- оплата услуг связи;

- предполагаемые затраты на развитие материально-технической базы;

- прочие текущие расходы.

4.4. Цена платной услуги определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты) и прибыли, обеспечивающей финансирование других обоснованных затрат и налогов.

$$Ц \text{ усл.} = З \text{ усл.} + П, \text{ где}$$

Ц усл. - цена платной услуги (руб.);

З усл. – затраты на оказание платной услуги (руб.);

П – прибыль (руб.)

4.5. Для структурного подразделения учреждением может быть установлен повышающий или понижающий коэффициент, учитывающий объективные различия (место нахождения, количество потребителей платной услуги) в размерах нормативов затрат на оказание одной и той же платной услуги. При использовании корректирующих коэффициентов цена единицы платной услуги для конкретного структурного подразделения определяется путем умножения среднего значения на корректирующий коэффициент. При этом цена, умноженная на соответствующий корректирующий коэффициент, не должна превышать предельную цену, установленную для данной платной услуги.

4.6. На отдельные платные услуги, оказание которых носит разовый (нестандартный) характер (в том числе на выполнение научно – исследовательских и опытно – конструкторских работ, относящихся к основным видам деятельности учреждения), плата может определяться на основе

стоимости нормо – часа, норм времени, разовой калькуляции затрат, согласованной с заказчиком, или исходя из рыночной стоимости.

4.7. Затраты учреждения распределяются на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

4.8. К затратам, непосредственно связанными с оказанием платной услуги, относятся:

4.8.1. Затраты на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

4.8.2. Затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги;

4.9. Амортизация оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

4.10. Иные затраты, связанные с оказанием платной услуги.

4.11. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не используемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее накладные расходы), относятся:

4.12. Затраты на оплату труда персонала учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – административно – управленческий персонал);

4.13. Общехозяйственные затраты – затраты на приобретение материальных запасов, оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, а также на обслуживание и текущий ремонт объектов (далее – общехозяйственные затраты);

4.14. Затраты на уплату налогов, пошлины и иных обязательных платежей;

4.15. Амортизация зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги;

4.16. Иные затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждений в целом, но не используемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

4.17. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно – аналитический метод или метод прямого счета.

4.18. Расчетно – аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействованы в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предыдущие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежат расчет средней стоимости единицы времени (человеко – дня, человеко – часа) и оценка количества единиц времени (человеко – дней, человеко – часов), необходимых для оказания платной услуги.

4.19. При использовании расчетно – аналитического метода применяется следующая формула:

$$\text{Зусл.} = \text{Зучр.} / \text{Фр.вр.} \times \text{Тусл.}, \text{ где}$$

Зусл – затраты на оказание платной услуги (руб.);

Зучр- сумма всех затрат учреждения за период времени (руб.);

Фр.вр- фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени (руб.);

Тусл- норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги (час.).

4.20. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

Затраты на оказание платной услуги определяются по формуле:

$$\text{Зусл.} = \text{Зоп} + \text{Змз} + \text{Зам} + \text{Зиз} + \text{Зн}, \text{ где}$$

Зусл – затраты на оказание платной услуги(руб.);

Зоп – затраты на оплату труда основного персонала (руб.);

Змз – затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги (руб.);

Зам – сумма амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги (руб.);

Зиз – иные затраты, связанные с оказанием платной услуги (руб.);

Зн – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги (руб.);

4.21. Затраты на оплату труда основного персонала включают затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала и рассчитываются как сумма произведений фактической стоимости единицы рабочего времени (например: человек – дня, человек – часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги.

4.22. Расчет производится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяется по формуле:

$$Зоп = ОТч \times Тусл., \text{ где}$$

Зоп – затраты на оплату труда основного персонала (руб.);

ОТч – повременная ставка (включая начисления и выплаты по оплате труда). Определяется как частное от деления среднего должностного оклада в месяц (с начислениями) на месячный фонд рабочего времени (руб./час);

Тусл. - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги (час).

4.23. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя:

4.23.1. Затраты на мягкий инвентарь;

4.23.2. Затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

4.23.3. Затраты на медикаменты и перевязочные средства;

4.23.4. Затраты на другие материальные запасы.

4.24. Затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, рассчитываются как сумма произведений средних цен на материальные запасы на объем их потребления в процессе оказания платной услуги.

4.25. Расчет производится по каждому виду материальных запасов и определяется по формуле:

$$Змз = МЗ \times Ц, \text{ где:}$$

Змз – затраты на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги (руб.);

МЗ – материальный запас определенного вида (ед.);

Ц – цена материального запаса (руб. за ед.).

4.26. Сумма начислено амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы амортизации и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

4.27. Накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги, определяются пропорционально (соразмерно) затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, по формуле:

$$Зн = Кн \times Зоп, \text{ где:}$$

Зн – накладные расходы, относимые на стоимость платной услуги (руб.);

Зоп – затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (руб.);

Кн- коэффициент накладных затрат, рассчитывается по формуле:

$$Кн = \frac{Зауп + Зохн + Заохн}{Зоп}, \text{ где:}$$

Зауп - фактические затраты на оплату труда административно – управленческого персонала (руб.);

Зохн – фактические общехозяйственные затраты, пошлины и иные обязательные платежи (руб.);

Заохн – сумма амортизации имущества общехозяйственного назначения (руб.);

Зоп – суммарный фонд оплаты труда всего основного персонала (руб.).

4.28. Фактические затраты на административно – управленческий персонал включают:

4.28.1. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно – управленческого персонала;

4.28.2. затраты по повышению квалификации основного и административно – управленческого персонала.

4.29. Фактические общехозяйственные затраты включают:

4.29.1. затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

4.29.2. затраты на, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

- 4.29.3. затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.);
- 4.29.4. затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, обслуживание систем охранно – пожарной сигнализации и т.п.);
- 4.29.5. затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, санитарную обработку помещений.
- 4.30. Сумма начислено амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его амортизации.

Расчет цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

Наименование показателя	Код по ЭКР	Затраты на группу, руб	Количество, чел.	Затраты на 1 чел, руб.
<b>Прямые затраты</b>				
Итого				
<b>Общехозяйственные расходы</b>				
Итого				
Себестоимость				
Цена платной услуги				

4.31. Расчет цены платных образовательных услуг составляется сотрудниками бухгалтерии Школы, утверждается директором Школы.

4.32. Плата за услуги вносится в сроки, установленные договором между Исполнителем и Заказчиком через отделение банков.

5. Порядок получения и расходования средств.

5.1. Размер оплаты за платные образовательные услуги определяется по соглашению сторон в договоре с Заказчиком.

5.2. Оплата услуг педагогических и иных работников производится по договорной цене в процентном отношении от общей стоимости услуги.

5.3. Надбавка директору Школы за организацию платных образовательных услуг устанавливается приказом или распоряжением вышестоящей организации, имеющей соответствующие полномочия.

5.4. Доходы от оказания платных образовательных услуг полностью используются Школой в соответствии и с уставными целями, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.5. Школа вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных образовательных услуг в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Школы, в т.ч. производить выплаты стимулирующего характера (премии, в том числе по итогам периода обучения) сотрудникам Школы, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг.

5.6. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.7. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.8. Оплата за платные образовательные услуги устанавливается в размере 75 % (на основе заявления Заказчика с предоставлением подтверждающих документов):

-для детей-сирот и опекаемых;

-для детей-инвалидов;

-для детей из многодетных семей, имеющих 3 и более детей - учащихся школы.

-для детей из малообеспеченных семей;

-для детей, чьи родители являются работниками бюджетной сферы;

5.9. Оплата за дополнительные платные образовательные предоставляются бесплатно:

-для детей работников Школы;

6. Ответственность участников образовательного процесса

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.4. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

в) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

## **7. Заключительный раздел**

8.1. Все споры, возникающие между сторонами, заключившими договор об оказании платных образовательных услуг, разрешаются в соответствии с Гражданским Кодексом

РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей», Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и законодательством РФ