

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВЕРХНЕДУБРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
(МАОУ "Верхнедубровская СОШ")

---

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете МАОУ  
“Верхнедубровская СОШ”  
№5 от 21.01.2019

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора МАОУ  
“Верхнедубровская СОШ”  
№ 08 ОД от 21.01.2019

(с изменениями от 22.01.2020 г. Приказ № 09-ОД)

## Положение о Правилах и условиях приема обучающихся

### Общие положения

1. Настоящее Положение определяет правила и условия приёма граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение – “Верхнедубровская средняя общеобразовательная школа” (далее – учреждение).

2. Настоящее Положение принято в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Законом Свердловской области от 15.07.2013 №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1669-ПП « об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Уставом организации, а также нормативными правовыми актами городского округа Верхнее Дуброво.

3. Информирование о правилах и условиях приема граждан в учреждение осуществляется директором и работниками учреждения. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты учреждения содержится на информационном стенде учреждения в доступном для граждан месте и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

4. С целью проведения организационного приема граждан в первый класс учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;

о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля;

примерную форму заявления.

5. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному гражданину сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

6. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории, гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте учреждения. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации организации, уставом, организации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности фиксируются в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

8. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора в течение семи рабочих дней после приема документов. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения в день его издания. В случае отказа в зачислении в учреждение родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ в срок, предусмотренный действующим законодательством.

9. Количество мест в первых классах в учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, и с учетом

санитарных норм, доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приёма в первый класс.

10. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

11. Учреждение может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается организацией на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет». При осуществлении подачи заявления родителем (законным представителем) в электронном виде через портал государственных услуг Российской Федерации, заявителю необходимо в течение пяти рабочих дней обратиться с подлинниками необходимых документов для подтверждения сведений в учреждение.

12. Ответственное лицо учреждения за прием и регистрацию документов заявителей, заверяет копии представленных документов, регистрирует в электронном реестре обращений в присутствии заявителя, выдает заявителю расписку с указанием регистрационного номера заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

13. Приём документов о зачислении детей в первый класс осуществляется в два этапа:

13.1 с 01 февраля и завершается 30 июня текущего года прием заявлений в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, а также детей, имеющих преимущества в соответствии с п. 24 настоящего положения,

13.2 с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года прием заявлений в первый класс граждан, не относящихся к категориям указанным в п. 13.2..

14. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех граждан, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля текущего года.

15. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение

16. Прием детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Собеседование учителя с ребёнком возможно проводить по согласию родителей (законных представителей) только после зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

17. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области (при предъявлении документов, подтверждающих данное право).

17.1. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют для зачисления следующие документы: оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

17.2. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка.

17.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

17.4. Иностранные граждане или лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

17.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

17.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

18. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

18.1 Администрация городского округа Верхнее Дуброво вправе разрешить приём детей в учреждение в более раннем возрасте.

18.2. Руководитель учреждения на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка, не достигшего возраста шести лет и шести месяцев или достигшего возраста восьми лет, в течение пяти рабочих дней с момента регистрации заявления направляет заявление о разрешении на рассмотрение в комиссию.

К заявлению о разрешении прилагается:

- копия личного заявления родителя (законного представителя) с приложением пояснения родителя (законного представителя) о причинах невозможности начала обучения ребенка в первом классе в установленном законодательством возрасте,

- копия свидетельства о рождении ребенка,

- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка,

- копия медицинской карты установленного образца (форма N 026/у-2000),

- заключение педагога-психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе.

В случае если от родителя (законного представителя) ребенка поступило заявление на обучение по образовательным программам начального общего образования при достижении им возраста восьми лет, руководитель учреждения информирует территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о нарушении права ребенка на образование.

18.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их

родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога - медико-педагогической комиссии.

19. При истечении срока предоставления документов в учреждение, регистрация заявления аннулируется.

20. Формирование классов по параллелям является компетенцией учреждения.

21. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

22. При приеме в первый класс или во второй и последующие классы в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. При приеме в учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно предъявляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

23. Гражданам может быть отказано в приеме в учреждение в течение учебного года только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

24. Преимущественным правом при зачислении в образовательное учреждение пользуются дети:

Братья и сестры учеников, которые уже обучаются в школе, проживают в одной семье и имеют общее место жительства в соответствии с п. 2 ст. 54 СК, ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ

Дети прокуроров в соответствии с ч. 5 ст. 44 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1

Дети судей в соответствии с ч. 3 ст. 19 Федерального закона от 26.06.1992 № 3132-1

Дети сотрудников Следственного комитета в соответствии с ч. 25 ст. 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ

Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями в соответствии с ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ

Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ. Например, уволенных из-за травмы в соответствии с ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ

Дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции в соответствии с ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ

Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ. Например, умерших в течение года после увольнения со службы в соответствии с ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ

25. Организация индивидуального отбора при приеме в учреждение для получения образования не допускается

26. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

27. Граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) учреждения, его должностных лиц и решений, принятых при приеме граждан в учреждение.

27.1. Действия (бездействие), решения руководителя учреждения могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Жалобы могут направляться как в письменном виде (по почте, по электронной почте), так и при личном обращении по адресу: ул. Горького д. 21, пгт Верхнее Дуброво, Белоярский район, Свердловская область, 624053, по электронной почте [adm\\_vdubr@mail.ru](mailto:adm_vdubr@mail.ru).

27.2. Жалоба должна содержать:

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии);
- сведения о месте жительства заявителя;
- адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- наименование учреждения, должностного лица учреждения, либо иного специалиста, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, либо иного специалиста;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, должностного лица или специалиста учреждения. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.