

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕРХНЕДУБРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**
ул. Строителей, д. 4, р.п. Верхнее Дуброво, Белоярский район, Свердловская обл. 624053
тел. (34377) 5-26-05, 5-25-87, тел.\ факс 5-26-05 e-mail:mou_ydubrovo@mail.ru
ИНН 6639004722 КПП 668301001 ОКПО 35154047 ОКВЭД 80.21.2

29 сентября 2021 г. № 437

Главному Государственному санитарному врачу
по городу Асбест и Белоярскому району
Брагиной Е.А.

**ОТВЕТ на предписание № 660317/17-15900-2021 от 27.09.2021 года
об устранении выявленных нарушений санитарно-эпидемиологических требований**

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1.	Обеспечить проведение на пищеблоке (в горячем цехе) постоянного обеззараживания воздуха и предметов помещений.	01.10.2021г.	Выполнено, установлены дополнительные розетки, для исключения отключения облучателей обеззараживания воздуха
2.	Проводить ежедневно (ежесменно) выявление лиц с признаками инфекционных заболеваний при приходе на работу, а именно осуществлять термометрию работников пищеблока с регистрацией измерений в специальном журнале; в том числе проведение термометрии у работников охраны (ООО ЧОП "Талион"), осуществляющих деятельность в образовательной организации.	01.10.2021г.	Выполнено, создан отдельный журнал регистрации измерений температуры работников охраны (ООО ЧОП «Талион»)
3.	Обеспечить стирку спецодежды работников пищеблока специализированной организацией, своевременно осуществлять смену грязной спецодежды, не допускать хранение грязной спецодежды работников на рабочих местах в цехе сырой продукции, складе на вешалках.	01.10.2021г.	Выполнено приказом директора №132 – ОД от 28.09.2021 назначены ответственные (Кузнецова Н.П.) за стирку спецодежды с помощью имеющегося оборудования стиральной машины ВЕКО
4.	Проводить уборку санузлов (после каждой перемены), с применением моющих и дезинфицирующих средств.	01.10.2021г.	Выполнено приказом директора № 132 – ОД от 28.09.2021 составлен график уборки санузлов после каждой перемены
5.	Проводить ежедневно (ежесменно) выявление лиц с признаками инфекционных заболеваний при приходе на работу, а именно осуществлять термометрию работников пищеблока с регистрацией измерений в специальном журнале, и термометрии у работников охраны Габдулхакова Р.Г., Кряжевских В.Ю. (ООО ЧОП "Талион"), осуществляющих деятельность	01.10.2021г.	Выполнено, создан отдельный журнал регистрации измерений температуры работников охраны (ООО ЧОП «Талион») и работников пищеблока (столовой)

	в образовательной организации".		
6.	Обеспечить контроль за ношением масок работниками Учреждения (работник гардеробной Китайгора С.А. носит маску в рабочее время на подбородке).	01.10.2021г.	Выполнено Приказом № 233 - ЛС от 27.09.2021 к сотруднику Китайгора С.А. применено дисциплинарное взыскания: (замечание) за нарушение п. 4.4 СП 3.1.3597-20
7.	Осуществлять контроль за сменой одноразовых масок работников пищеблока через каждые 3 часа.	01.10.2021г.	Выполнено Приказом № 233 - ЛС от 27.09.2021 к сотруднику Еланцевой Е.И. применено дисциплинарное взыскания: (замечание) за нарушение п. 4.4 СП 3.1.3597-20
8.	Создать запас одноразовых масок на пищеблоке, в соответствии с количеством работников и кратностью смены каждые 3 часа.	01.10.2021г.	Выполнено Обеспечен запас масок с регистрацией факта выдачи в журнале выдачи масок
9.	Обеспечить проведение дезинфекции стаканов на пищеблоке.	01.10.2021г.	Выполнено Приказом № 233 - ЛС от 27.09.2021 к сотруднику Еланцевой Е.И. применено дисциплинарное взыскания: (замечание) за нарушение п. 4.4 СП 3.1.3597-20
10.	Обеспечить проведение дезинфекции уборочной ветоши для обеденных столов на пищеблоке (после ее использования).	01.10.2021г.	Выполнено Приказом № 233 - ЛС от 27.09.2021 к сотруднику Еланцевой Е.И. применено дисциплинарное взыскания: (замечание) за нарушение п. 4.4 СП 3.1.3597-20
11.	Обеспечить проведение мытья контейнеров для мусора (цех сырой продукции), в том числе наружной поверхности.	01.10.2021г.	Выполнено Приказом № 233 - ЛС от 27.09.2021 к сотруднику Еланцевой Е.И. применено дисциплинарное взыскания: (замечание) за нарушение п. 4.4 СП 3.1.3597-20
12.	Провести на пищеблоке очистку (мытьё) решетки бактерицидного облучателя (рециркулятора) в обеденном.	01.10.2021г.	Выполнено в ходе проведения генеральной уборки 24.09.2021
13.	Проводить в Учреждении контроль за приготовлением и расходом рабочих дезинфицирующих растворов с учетом особенностей обеззараживаемого объекта для достижения режима дезинфекции.	01.10.2021г.	Выполнено приказом директора №132 - ОД от 28.09.2021 назначены ответственные (Кузнецова Н.П.)
14.	Обеспечить проведение генеральной уборки всего Учреждения, обеспечить наличие графика проведения генеральных уборок не реже одного раза в неделю.	28.09.2021 года	Выполнено приказом директора №132 - ОД от 28.09.2021 назначен единый день проведения генеральной

			уборки всех помещений Учреждения, составлен график проведения генеральных уборок и назначен ответственный за контроль проведением уборки (Кузнецова Н.П.)
15.	Обеспечить проведение ежедневной влажной уборки в учебном кабинете № 207 (2в класс).	28.09.2021 года	Выполнено Приказом №234 - ЛС от 27.09.2021 применено дисциплинарное взыскания: (замечание) за халатное выполнение своих должностных обязанностей
16.	Промыть дозаторы многоцветного использования для кожного антисептика (при входе в организацию).	28.09.2021 года	Выполнено
17.	Обеспечить стирку штор в кабинете № 207 (2в класс), при проведении карантинных мероприятий в обязательном порядке осуществлять стирку штор.	28.09.2021 года	Выполнено

Директор



Ю.Б. Медянцева.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575860

Владелец Медянцева Юлия Борисовна

Действителен с 05.07.2022 по 05.07.2023