

УТВЕРЖДЁН:  
постановлением Администрации  
городского округа Верхнее Дуброво  
от «21» мая 2019 года № 177

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ВЕРХНЕДУБРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**  
**(новая редакция)**

## Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Верхнедубровская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа), по типу реализуемых основных образовательных программ является общеобразовательной организацией.

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Верхнедубровская средняя общеобразовательная школа» создана путем изменения типа существующего Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Верхнедубровская средняя общеобразовательная школа» на основании постановления Администрации городского округа Верхнее Дуброво от 16 декабря 2013 года № 751 «О создании Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Верхнедубровская средняя общеобразовательная школа» путем изменения типа существующего Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Верхнедубровская средняя общеобразовательная школа»». Школа является правопреемником по всем правам и обязанностям Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Верхнедубровская средняя общеобразовательная школа»

1.3. Полное наименование Школы: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Верхнедубровская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Школы: МАОУ «Верхнедубровская СОШ».

1.4. Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Верхнедубровская средняя общеобразовательная школа» в новой редакции, в дальнейшем именуемый «Устав», утвержден постановлением Администрации городского округа Верхнее Дуброво от «21» мая 2019 года № 177 «Об утверждении новой редакции Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Верхнедубровская средняя общеобразовательная школа».

1.5. Школа является муниципальным автономным учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

Организационно-правовая форма Школы – муниципальное автономное учреждение; тип – общеобразовательная организация.

1.6. Собственником имущества Школы является городской округ Верхнее Дуброво (далее - Собственник) в лице Администрации городского округа Верхнее Дуброво.

1.7. Школа является некоммерческой организацией.

1.8. Учредителем является Администрация городского округа Верхнее Дуброво (далее - Учредитель).

1.9. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях или лицевые счета, открытые в установленном порядке в Финансово-бюджетном отделе Администрации городского округа Верхнее Дуброво, круглую печать с изображением герба городского округа Верхнее Дуброво, своим наименованием указанием ОГРН, ИНН, ОКПО, штамп, бланки.

1.10. Школа отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Школы не несет ответственности по ее обязательствам.

Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества Школы.

1.11. Права у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и направленные на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.13. Школа проходит государственную аккредитацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.14. Права на выдачу своим выпускникам документа об образовании, на пользование печатью с изображением герба городского округа Верхнее Дуброво возникают у Школы с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, который закреплён органом здравоохранения за Школой. Медицинские работники несут ответственность за сохранение и укрепление здоровья обучающихся, оказание им неотложной медицинской помощи, проведение лечебно-профилактических и реабилитационных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, соблюдение режима и качества питания. Медицинские работники доводят до сведения педагогических работников Школы необходимые для учета в работе результаты углубленных осмотров обучающихся.

Школа предоставляет в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской

Федерации и настоящим Уставом, медицинскому учреждению в пользование имущество для медицинского обслуживания обучающихся Школы и прохождения ими медицинского обследования.

Школа обязана предоставить соответствующие помещения для работы медицинских работников.

1.16. Организация питания обучающихся Школы осуществляется работниками школьной столовой на основании «Положения об организации питания». В Школе предусмотрены помещения для питания, а также для хранения и приготовления пищи. Для контроля за соблюдением санитарных требований работниками школьной столовой в Школе создается комиссия на основании Положения о комиссии по контролю за питанием, правильность приготовления пищи, ее качество контролируется на основании Положения о бракеражной комиссии. Режим работы столовой, меню, график питания обучающихся утверждаются директором Школы.

1.17. В Школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к её компетенции;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Школы во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Школы;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.19. Организация охраны труда в Школе осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.20. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации, а также документы администрации городского округа Верхнее Дуброво, изданные по вопросам их компетенции, и нормы законодательства, действующего на территории Свердловской области и муниципального образования городской округ Верхнее Дуброво, если иное прямо не предписано нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.21. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подбора и расстановки кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.22. Учреждение ежегодно проводит самообследование, целями проведения которого являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.23. Школа от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.24. Место нахождения Школы: 624053, Свердловская область, Белоярский район, посёлок городского типа Верхнее Дуброво, улица Строителей, 4.

Почтовый адрес Школы: 624053, Свердловская область, Белоярский район, посёлок городского типа Верхнее Дуброво, улица Строителей, 4.

1.25. Школа создается на неограниченный срок.

1.26. Школа осуществляет следующие отдельные полномочия органа управления образованием городского округа Верхнее Дуброво, делегированные Учредителем:

- 1) организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе:
  - приобретение путевок на побережье Чёрного моря, предоставляемых в рамках проекта «Поезд «Здоровье», приобретение путёвок в санаторно-курортные организации Свердловской области;
  - организация и проведение мероприятий по функционированию летнего оздоровительного учреждения «Лагерь с дневным пребыванием детей»;
- 2) обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- 3) обеспечение перевода по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае приостановления

действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

4) принятие не позднее чем в месячный срок мер, обеспечивающих получение несовершеннолетним обучающимся, отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, общего образования;

5) ведение учета детей и форм получения ими образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории городского округа Верхнее Дуброво;

6) дача согласия на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования, а так же в части полномочия по принятию мер, не позднее чем в месячный срок, трудоустройства такого несовершеннолетнего с его согласия и продолжения освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения;

7) представление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведений о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

8) оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, по охране и укреплению их физического и психического здоровья, развитию индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

9) организация питания учащихся.

## **Глава 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Школа создана в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере общего образования.

2.2. Основная цель деятельности Школы является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

Предметом деятельности Школы является реализация права граждан на образование, обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере общего образования и создание условий для реализации права на получение бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе:

1) всестороннее развитие личности ребенка, его творческого потенциала;

2) создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

3) создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического, эмоционального развития личности, всемерного раскрытия ее способностей;

4) охрана здоровья обучающихся, воспитание ценностного отношения к здоровому образу жизни, развитие детского и юношеского спорта;

5) создание благоприятных условий, способствующих формированию здорового образа жизни, умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;

6) обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства;

7) обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся, охрана их прав и интересов;

8) осуществление образовательного процесса в соответствии с уровнями образовательных программ.

2.3. Основные виды деятельности Школы:

1) реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2) реализация образовательных программ дополнительного образования;

3) организация питания обучающихся, относящихся к льготной категории;

4) организация подвоза обучающихся, проживающих на отдалённых территориях, на специально оборудованном для перевозки детей школьном автобусе в порядке, установленном законодательством.

2.4. Виды деятельности Школы, не являющиеся основными:

1) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса Школы, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Школой в установленном порядке;

2) организация обучающихся не относящихся к льготной категории;

3) оказание оздоровительных услуг, том числе организация отдыха детей в каникулярное время;

4) организация сборов учащейся молодежи, в том числе военно-полевых.

Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, и в соответствии с данными целями Школа вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.5.1. обучение по дополнительным образовательным программам следующих направленностей: научно-техническая; спортивно-техническая; физкультурно-спортивная; художественно-эстетическая; туристско-краеведческая; эколого-биологическая; военно-патриотическая; социально-педагогическая; естественнонаучная;

2.5.2. преподавание специальных курсов и дисциплин:

1) дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;

2) репетиторство, в том числе по обучению русскому языку;

3) занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;

4) подготовка детей 5-6 лет к школе;

5) ритмика и хореография;

6) информатика и информационные технологии;

2.5.3. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

1) выполнение домашнего задания совместно с учителем;

2) консультации учителя-логопеда, педагога-психолога;

3) выполнение специальных работ по договорам;

4) выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;

5) оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);

6) предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

7) стажировка специалистов системы образования;

8) оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

9) реализация товаров, в т. ч. продуктов питания, канцелярских товаров, сувенирной и рекламной продукции, приобретенных и (или) произведенных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные Школы от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.5.4. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются в соответствии с «Положением о дополнительных платных образовательных услугах школы» с обязательным заключением договоров. Доход от платных дополнительных образовательных услуг перечисляется в бюджет Школы.

2.5.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет городского округа Верхнее Дуброво.

### **Глава 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

3.1. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке и осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.2. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.3. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трёх уровней общего образования:

- первый уровень – начальное общее образование (1-4 классы) - нормативный срок освоения 4 года;

- второй уровень – основное общее образование (5-9 классы) - нормативный срок освоения 5 лет;

- третий уровень – среднее общее образование (10 -11 классы) - нормативный срок освоения 2 года.

3.3.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Задачами начального общего образования является обеспечение развития обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни; компенсировать недостатки дошкольного

развития в классах для детей с ограниченными возможностями здоровья (задержкой психического развития).

В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся и их родителей (законных представителей), направленных на реализацию интересов, способностей и возможностей личности обучающегося в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.3.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Задачей основного общего образования является обеспечить освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования; создать условия для становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению; восполнить пробелы предшествующего образования; преодолеть негативные особенности эмоционально – личностной сферы в классах для детей с ограниченными возможностями здоровья (задержкой психического развития).

В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся и их родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, направленных на реализацию интересов, способностей и возможностей личности обучающегося.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.3.3. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Задачами среднего общего образования является развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся, в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности и в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

Среднее общее образование – основа для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращённым ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в общеобразовательном учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.4. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.5. Для осуществления образовательного процесса Школа ежегодно разрабатывает и утверждает учебный план, календарный учебный график и расписание учебных занятий.

3.6. Учебный план и календарный учебный график создаётся Школой самостоятельно. В учебном плане количество часов, отведенных на преподавание отдельных учебных дисциплин, не может быть ниже количества часов инвариантной части, определенных Базисным учебным планом общеобразовательных учреждений Российской Федерации или Базисным учебным планом для общеобразовательных учреждений Свердловской области.

Учебные нагрузки определяются, а расписание занятий и календарный учебный график составляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами, утверждается приказом директора школы.

3.7. Учебный год условно делится на четверти с 1 класса по 11 класс, являющиеся периодами, за которые выставляются отметки за текущее освоение образовательных программ.

Текущий контроль успеваемости обучающихся в школе осуществляется учителями по 5-бальной системе (минимальный балл – 2; максимальный балл – 5). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения), выставляет отметку в классный журнал.

На основании *Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся* все обучающиеся школы проходят промежуточную аттестацию для определения уровня усвоения обучающимися требований государственного образовательного стандарта по предметам учебного плана за периоды учебного года согласно календарного учебного графика. Промежуточная аттестация направлена на повышение ответственности каждого участника образовательного процесса за совместный результат образования. Промежуточная аттестация проводится по окончании четверти во 2 - 9 классах, по окончании полугодий в 10 - 11 классах.

3.8. В процессе обучения выставляются промежуточные оценки успеваемости по 5-бальной системе (минимальный балл – 2; максимальный балл – 5) за освоение учебных дисциплин за четверть со 2 класса по 9 класс и за полугодие в 10, 11 классах. В 1-ом классе допускается применение безотметочных систем контроля успеваемости обучающихся.

Ежегодная промежуточная аттестация по предметам проводится в конце учебного года, начиная со 2 – го класса. Система оценок при промежуточной аттестации – по 5 - бальной системе (минимальный балл – 2; максимальный балл – 5).

3.8.1. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в формах, согласованных с *«Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»*.

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, могут быть решением педагогического совета переведены в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности, в течение следующего учебного года (к моменту окончания первой четверти), возлагается на их родителей (лиц, их заменяющих). Школа обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

3.8.2. Обучающиеся на ступени начального общего, основного общего образования и среднего общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в форме семейного образования.

3.9. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне образования.

3.10. Выпускникам основной и средней Школы, имеющим неудовлетворительные оценки в итоговой ведомости, выдаётся справка об окончании основной или средней школы. Данные выпускники могут получить аттестат об образовании при условии ликвидации академической задолженности в соответствии с порядком проведения итоговой аттестации утверждённым Министерством образования Российской Федерации.

3.11. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательные программы переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается педагогическим советом

3.12. Школа оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования.

3.13. Порядок организации получения образования в семье определяется примерным Положением, утверждённым Министерством образования Российской Федерации.

3.14. Школа обеспечивает занятия на дому с учащимися, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ и Министерства общего и профессионального образования Свердловской области выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведётся журнал проведённых занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.15. В Школе, по согласованию с учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей), на первом и втором уровне обучения – начального общего и основного общего образования - могут функционировать классы компенсирующего обучения или организовано индивидуальное обучение для соматически ослабленных детей и детей с риском школьной дезадаптации. Организация и функционирование компенсирующего или индивидуального обучения для соматически ослабленных детей определяются на основании *Программы коррекционного обучения*

3.16. В Школе, по согласованию с учредителем и при наличии соответствующей лицензии, могут функционировать классы для детей с ограниченными возможностями здоровья (задержка психического развития). Перевод (направление) обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению областной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.17. В Школе могут реализовываться адаптивные общеобразовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья (задержка психического развития).

3.18. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на воскресенье, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года для 2-11 классов составляет не менее 34 недель без учёта государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – не более 33 недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах, в феврале месяце устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Для учащихся 5-8, 10 классов, успевающих на «4» и «5», решением педагогического совета школы могут быть выделены дополнительные дни отдыха, которые присоединяются к каникулам.

3.19. В Школе устанавливается следующий режим занятий:

1) пятидневная учебная неделя;

2) начало уроков - в 8.30; окончание – в 14.50; начало второй смены в 12-20, окончание в 17.00. Во вторую смену не могут обучаться учащиеся 1-х, 5-х, 9-х, 11-х классов;

3) продолжительность урока – 40 минут; перемены между уроками – четыре по 20 минут (после 2, 3, 4 и 5 уроков), одна по 10 минут (после 1 урока), а остальные по 15 минут;

4) начало занятий групп продлённого дня – после окончания последнего урока;

5) занятия кружков и факультативов, спортивных секций проводятся в послеурочное время;

6) приём пищи учащимися осуществляется во время перемен после 2, 3, 4 и 5 уроков.

3.20. В целях более чёткой организации аттестации учащихся Школа разрабатывает локальный акт о переводе и выпуске учащихся на основании настоящего Устава и Положения об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных и негосударственных ОУ РФ, утверждённых Министерством образования РФ.

3.21. Образовательный процесс в Школе является непрерывным. Перерыв, приостановление образовательного процесса, допускается только на период каникул, установленных Школой, либо по решению Учредителя в случае стихийных бедствий, аварий, значительного понижения температуры в Школе.

3.22. Количество классов в школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, определенных в лицензии.

Оптимальная наполняемость классов устанавливается в количестве 25 учащихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

3.23. Структура классов:

- общеобразовательные классы оптимальная наполняемость 25 человек;

- общеобразовательные классы для детей с ограниченными возможностями здоровья (задержка психического развития) на 1 и 2 ступени, предельная наполняемость классов для детей с ограниченными возможностями здоровья (задержка психического развития) 12 обучающихся;

- общеобразовательные классы компенсирующего обучения для соматически ослабленных детей (на 1 ступени), предельная наполняемость классов компенсирующего обучения 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

3.24. Школа открывает по желанию и запросам родителей (законных представителей) группы продлённого дня. Наполняемость групп продленного дня школы не более 25 обучающихся. Количество групп продлённого дня в Школе определяется потребностью населения и наличием финансирования, зависит от санитарных норм и условий для образовательного процесса.

3.25. При проведении занятий по иностранному языку на всех ступенях общего образования, технологии на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости класса 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.26. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и в соответствии с «*Правилами поведения обучающихся*». Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимися не допускается.

3.27. Школа обеспечивает доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания участников образовательного процесса через создание и организацию деятельности школьной библиотеки

3.28. Для обеспечения преемственности поколений, патриотического воспитания учащихся, формирования уважительного отношения к истории страны и нашего края в школе работает историко-краеведческий музей, деятельность которого определяется соответствующим «*Положением о школьном историко-краеведческом музее*».



3.29. Военная подготовка в Школе проводится на третьей ступени образования в рамках учебного курса «Основы безопасности жизнедеятельности». Военные сборы проводятся в соответствии с действующим законодательством по согласованию с райвоенкоматом.

3.30. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении». Выпускники, отличившиеся в изучении отдельных предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Учащиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.31. Обучающиеся, выбывшие из школы до окончания получения основного общего или среднего общего образования, получают документ, содержащий сведения о пройденных курсах и отметках промежуточной аттестации

3.32. Школа (администрация и педагогический работник) несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесённых к компетенции учреждения;
- 2) реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком, качество образования своих выпускников;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод обучающихся, педагогов и работников Школы.

3.33. Школа осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных или электронных носителях в порядке, утверждённом Федеральным государственным органом управления образованием.

#### **Глава 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса являются ученики, их родители (лица, их заменяющие), учителя и все другие работники Школы.

4.2. При приёме в Школу обучающийся, его родители (лица, их заменяющие) должны быть ознакомлены с его Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы.

Требования Устава и локальных нормативных актов обязательны для всех участников образовательного процесса.

4.2.1. Для получения начального общего образования в 1 класс Школы принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

4.2.2. в первую очередь приёму в Школу подлежат дети, проживающие на территории городского округа Верхнее Дуброво;

4.2.3. приём обучающихся, не проживающих на территории городского округа Верхнее Дуброво может быть ограничен только при отсутствии свободных мест в Школе. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

4.3. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Школа вправе осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.3.1. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- 2) дата и место рождения ребенка;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 4) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- 5) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

4.3.2. Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

4.3.3. Для приема в Школу:

- 1) Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для

зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

2) Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

4.3.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.3.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.3.6. При приеме для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.3.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.»;

4.4. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе согласовать прием детей для обучения в более раннем возрасте.

4.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

4.6. Прием детей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основе записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

4.7. Обучающиеся в Школе имеют право на:

4.7.1. получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;

4.7.2. выбор формы получения образования;

4.7.3. обучение по индивидуальным учебным планам;

4.7.4. бесплатное пользование библиотечным фондом;

4.7.5. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

4.7.6. участие в управлении Школой, право избирать и быть избранным в Совет Школы;

4.7.7. уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

4.7.8. свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

4.7.9. добровольное вступление в любые общественные организации;

4.7.10. на поощрение за добровольное участие в труде, непредусмотренном образовательной программой;

4.7.11. перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Школы;

4.7.12. защиту от применения методов физического и психического насилия;

4.7.13. условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

4.7.14. осуществлять иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.8. Обучающиеся Школы обязаны:

4.8.1. выполнять Устав школы и «Правила поведения учащихся», другие локальные акты школы;

4.8.2. добросовестно учиться;

4.8.3. выполнять требования работников Школы в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

4.9. Учащимся школы запрещается:

4.9.1. приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

4.9.2. использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

4.9.3. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4.9.4. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.10. Иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.11. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы в связи с получением образования (завершением обучения).

4.12. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

4.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

3) знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой Уставом Школы;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

4.15. Родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ за невыполнение своих обязанностей по воспитанию и обучению своих детей. Кроме того, решением органов управления Школы к ним могут быть применены следующие меры воздействия:

- вызов на заседание Совета Школы, педагогического совета или административного совета для собеседования;

- направление материалов в соответствующие органы для рассмотрения вопроса об административной ответственности или лишении родительских прав;

- обращение в суд за материальным возмещением родителями (законными представителями) ущерба, нанесенного их ребёнком в результате порчи школьного имущества.

4.16. Педагогические работники принимаются в Школу на работу в соответствии со статьями 331, 65 Трудового Кодекса РФ, со статьями «Типового положения об общеобразовательном учреждении», а также в соответствии с «Правилами внутреннего трудового распорядка». Для них обязательны следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учёта – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании (диплом);
- медицинскую книжку и сертификат медицинских прививок;
- сведения о наличии или отсутствии судимости.

4.17. При приёме на работу администрация Школы знакомит принимаемого на работу учителя под расписку со следующими документами:

- Коллективным договором;
- Уставом;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностной инструкцией;
- Инструкцией по охране труда и соблюдение правил техники безопасности;
- Трудовым договором.

Заработная плата работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором (контрактом).

4.18. Педагогические работники имеют право на:

4.18.1. участие в управлении Школой:

- работать в педагогическом совете;
- избирать и быть избранным в Совет Школы;
- обсуждать «Правила внутреннего трудового распорядка»;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;

4.18.2. защиту своей профессиональной чести и достоинства;

4.18.3. свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;

4.18.4. выбор индивидуальных или коллективных способов повышения квалификации;

4.18.5. выбор форм аттестации на добровольной основе, на любую квалификационную категорию;

4.18.6. сокращённую (не более 36 часов) рабочую неделю;

4.18.7. длительный до 1 года отпуск, через каждые 10 лет непрерывной работы;

4.18.8. социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ устанавливаемые Учредителем и локальными нормативными актами Школы;

4.18.9. на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Школы только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой ему передана;

Педагогические работники обязаны:

4.19.1. иметь необходимую профессионально - педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтверждённую документами об образовании;

4.19.2. выполнять Устав Школы и «Правила внутреннего трудового распорядка», решения педагогического совета и других выборных органов;

4.19.3. выполнять условия трудового договора (контракта), должностные инструкции, правила и инструкции по технике безопасности, учебные программы;

4.19.4. поддерживать дисциплину в Школе на основе уважения человеческого достоинства обучающихся; соблюдать и заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей и законных представителей ребёнка;

4.19.5. уважать честь и профессиональное достоинство своих коллег;

4.19.6. строить отношения с коллегами и администрацией на основе профессионального партнёрства, способствовать поддержанию и укреплению доброго имени Школы;

4.19.7. бережно относиться к имуществу Школы;

4.19.8. не использовать при защите своих прав средств, способов, нарушающих права и интересы других участников образовательного процесса, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ и Свердловской области.

4.20. Для педагогических, других работников Школы работодателем является Школа.

4.21. Трудовые отношения работника Школы, педагогического работника и Школы регулируются трудовым договором (контрактом).

4.22. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Школы. предусмотренных законодательством о труде, основаниями для увольнения педагогического работника

Школы по инициативе администрации Школы до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

4.22.1. повторное в течение года грубое нарушение Устава Школы (грубым признаётся такое нарушение педагогическим работником Устава школы, которое повлекло приостановление, прекращение образовательного процесса); Администрации (причинение материального ущерба Школе, причинение деловой репутации Школы);

4.22.2. применение. В том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

4.22.3. появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Увольнение по перечисленным основаниям осуществляется администрацией Школы без согласия представителей трудового коллектива.

4.23. Осуществление прав участников образовательного процесса несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья. Прав и свобод других лиц.

## **Глава 5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

### **5.1. Компетенции Учредителя:**

5.1.1. утверждает устав Школы, а также вносимые в него изменения, в том числе утверждает устав в новой редакции;

5.1.2. назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

5.1.3. дает согласие на участие Школы в других юридических лицах, в том числе на внесение Школой денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

5.1.4. назначает на должность директора Школы и прекращает его полномочия;

5.1.5. заключает и прекращает трудовой договор с директором Школы;

5.1.6. принимает решение о назначении и досрочном прекращении полномочий членов Наблюдательного совета Школы;

5.1.7. утверждает передаточный акт или разделительный баланс Школы;

5.1.8. формирует муниципальное задание Школе в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью;

5.1.9. осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество;

5.1.10. рассматривает предложения директора Школы о создании или ликвидации филиалов Школы, открытии или закрытии его представительств;

5.1.11. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Школы предложения:

1) о внесении изменений в устав Школы;

2) о создании или ликвидации филиалов Школы, открытии или закрытии его представительств;

3) о реорганизации или ликвидации Школы;

4) об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;

5.1.12. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Школы, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Школы;

5.1.13. определяет средства массовой информации, в которых Школа должна публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

5.1.14. контролирует реализацию Школой своих уставных целей и задач, выполнение муниципального задания;

5.1.15. решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях», муниципальными правовыми актами и уставом Школы.

5.2. Отношения между Учредителем и Школой определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и договором, заключаемым между ними.

## **Глава 6. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого

относится осуществление текущего руководства его деятельностью.

#### 6.2.1. Компетенция директора Школы:

- 1) действует без доверенности от имени Школы;
- 2) представляет интересы и совершает сделки от имени Школы;
- 3) утверждает штатное расписание Школы;
- 4) утверждает образовательные программы и рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), распределяет обязанности между работниками Школы;
- 5) планирует развитие Школы;
- 6) определяет текущие задачи Школы;
- 7) планирует расходы на материальное поощрение;
- 8) планирует и организует учебно-воспитательный процесс;
- 9) выдает доверенности, заключает договоры, совершает иные юридические действия;
- 10) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Школы, внутренние документы, локальные акты;
- 11) открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области;
- 12) устанавливает порядок распределения доходов, а также виды, размеры, направления использования фондов;
- 13) организует оказание платных дополнительных образовательных услуг, направленных на воспитание и обучение обучающихся;
- 14) осуществляет подбор и расстановку кадров, пользуется правом приема и увольнения работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 15) в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Школы;
- 16) применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 17) делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- 18) утверждает должностные инструкции;
- 19) утверждает учебную нагрузку педагогических работников;
- 20) назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры.

6.2.2. Директор несет полную ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты работы Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.2.3. Директор назначается на должность и освобождается от должности решением Учредителя, осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

#### 6.4. Коллегиальными органами управления Школы являются:

- 1) Наблюдательный совет – высший орган управления Школы;
- 2) Педагогический совет – коллегиальный орган самоуправления педагогических работников Школы;
- 3) Общее собрание работников;
- 4) Методический совет;
- 5) Родительский комитет.

Деятельность органов коллегиального управления регламентируется настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами.

6.5. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится решение вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5.1. Компетенция и деятельность Наблюдательного совета регулируется локальным актом Школы, который принимается на первом заседании Наблюдательного совета и утверждается приказом директора Школы.

6.5.2. В состав Наблюдательного совета входят не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов, из них:

- 1) представителей органов местного самоуправления не должно превышать одну треть от общего числа членов (не менее половины из которых составляют представители Учредителя);
- 2) представителей работников учреждения не может превышать одну треть, а также представители общественности, в т. ч. лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования.

6.5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета 5 лет.

6.5.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть директор и его заместители.

6.5.5. Решение о назначении представителей работников Школы членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании решения общего собрания работников Школы. Школа также направляет предложения Учредителю о кандидатах в Наблюдательный совет из числа представителей общественности.

6.5.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения обязанностей по состоянию здоровья или отсутствию в месте нахождения Школы более 4 месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.5.7. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.5.8. Компетенция Наблюдательного совета:

Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения директора Школы о внесении изменений в устав Школы;
- 2) предложения Учредителя или директора Школы о реорганизации Школы или о его ликвидации;
- 3) предложения Учредителя или директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
- 4) предложения директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 5) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- 6) по представлению директора Школы проектов отчетов о деятельности Школы и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Школы;
- 7) предложения директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым, в соответствии с законодательством, он не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 8) предложения директора Школы о совершении крупных сделок;
- 9) предложения директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 10) предложения директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;
- 11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждение аудиторской организации;
- 12) порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

6.5.9. По вопросам, указанным в подпунктах 1, 2, 3, 7 пункта 6.5.8 Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.5.10. По вопросу, указанному в подпункте 5 пункта 6.5.8 Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

6.5.11. По вопросам, указанным в подпунктах 4 и 10 пункта 6.5.8 Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Заведующий Учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.5.12. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 6 пункта 6.5.8 Устава утверждаются Наблюдательным советом.

6.5.13. По вопросам, указанным в подпунктах 8, 9 и 11 пункта 6.5.8 Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего Учреждением.

6.5.14. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-7 и 10 пункта 6.5.8 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.5.15. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 8 и 11 пункта 6.5.8 Устава, принимаются Наблюдательным советом, если за решение проголосовало более половины членов Наблюдательного совета Школы от их списочного состава.

6.5.16. Решение по вопросу, указанному в подпункте 9 пункта 6.5.8 Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.5.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 6.5.8 Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Школы.

6.5.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Школы

обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.5.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Школы.

6.5.20. Заседание Наблюдательного совета считается правомочным, если все члены извещены о месте и времени его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Школе действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Школы, включая совместителей. Деятельность Педагогического совета регламентируется локальным актом Школы. Председателем Педагогического совета является директор Школы или его заместитель по учебно-воспитательной или научно-методической работе.

6.6.1. Компетенция Педагогического совета:

1) определяет порядок и форму проведения промежуточной аттестации для обучающихся не выпускных классов;

2) принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, определяет количество и перечень экзаменов по выбору для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников;

3) принимает решение об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс и оставлении на повторный год обучения, перевод в класс компенсирующего обучения или перевод на семейное образование по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность по результатам учебного года;

4) выносит решение о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

5) разрабатывает и принимает образовательную программу Школы;

6) согласовывает список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

7) рекомендует педагогических работников к различным видам поощрения;

8) принимает годовой план работы;

9) определяет порядок разработки, утверждения и периодической корректировки индивидуальных учебных планов обучающихся;

10) разрабатывает и принимает локальные акты Школы, отнесенные к его компетенции.

6.6.2. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход заседания Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно.

6.6.3. Решения Педагогического совета принимаются на заседании. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее половины работников Школы. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих (50 % + 1 голос).

6.6.4. Срок полномочий Педагогического совета – неопределенный срок.

6.7. Общее собрание работников Школы представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Школы на основе трудового договора. Полномочия работников Школы осуществляются Общим собранием Школы (далее – Общее собрание).

6.7.1. Компетенция Общего собрания:

1) участвует в обсуждении новой редакции Устава, изменений в Устав Школы;

2) обсуждает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор;

3) рассматривает и принимает регламент Общего собрания;

4) выдвигает коллективные требования работников Школы;

5) принимает решения об объявлении забастовки и выборах органа, возглавляющего забастовку;

6) избирает полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией Школы по вопросам принятия локальных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора;

7) принимает решение о назначении представителей работников Школы членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий.

6.7.2. Срок полномочий Общего собрания работников Школы – неопределенный срок.

6.7.3. Решения Общего собрания работников Школы принимаются на заседании.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей



списочного состава работников Школы.

6.7.4. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих (50 % + 1 голос).

6.7.5. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. На заседаниях Общего собрания ведутся протоколы, которые хранятся в делах Школы.

6.8. Членами Методического совета являются руководители методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе, опытные педагогические работники.

6.8.1. Компетенция Методического совета:

1) рассматривает вопросы внедрения новых методик и технологий, обобщения педагогического опыта;

2) определяет основные направления решения возникших проблем;

3) осуществляет проблемный анализ учебно-воспитательной деятельности за прошедший учебный год;

4) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания;

5) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

6) принимает локальные нормативные акты, отнесенные к компетенции Методического совета;

7) координирует деятельность проблемных групп, и иных профессиональных педагогических объединений.

6.8.2. Срок полномочий Методического совета – неопределенный срок.

6.8.3. Решения Методического совета принимаются на заседании.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава Методического совета.

6.8.4. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих (50 % + 1 голос).

6.9. В Школе создаются и действуют классные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Школы в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных обучающихся, контролируют условия для оказания образовательных услуг в Школе.

6.9.1. Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, определяемом решением собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

6.9.2. Родительского комитета:

1) обсуждает кандидатуры и списки обучающихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме;

2) осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения;

6.9.3. Родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов жизни Школы и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Школы с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

6.9.4. На заседаниях классных родительских комитетов ведутся протоколы.

6.9.5. Деятельность классных родительских комитетов осуществляется в соответствии с локальным актом Школы – Положением о классном родительском комитете.

6.9.6. Решения Родительского комитета принимаются на заседании.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава Родительского комитета.

6.9.7. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих (50 % + 1 голос).

6.10. Коллегиальные органы управления не выступают от имени Школы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

6.11. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления (Совет школы) и ученические организации. Школа предоставляет их представителям необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления Школой при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

## **Глава 7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

7.1. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет свою бухгалтерию, самостоятельно ведет бухгалтерский учет, налоговую и статистическую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Муниципальное задание для Школы формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим уставом к основной деятельности. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

7.4. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.5. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Школы, перечень которых определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.6. Финансовое обеспечение основной деятельности Школы и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, установленных за счет средств бюджета Свердловской области и бюджета городского округа Верхнее Дуброво в расчете на одного обучающегося, а также на иной основе.

7.7. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой.

7.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.9. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

7.10. Школа использует имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, праве собственности или ином праве, для достижения своих уставных целей и распоряжается им в порядке, установленном действующим законодательством.

7.11. Школа по согласованию с Собственником и Наблюдательным советом для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

7.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- 7.12.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 7.12.2. бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- 7.12.3. средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- 7.12.4. средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 7.12.5. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.13. Имущество и средства Школы отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.14. Школа вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника лишь с согласия Учредителя.

7.15. Школа ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем, или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Школы в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.16. Школа вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

7.17. Школа несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.18. В пределах имеющихся в её распоряжении финансовых средств, Школа осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормативами.

7.19. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Школа по своему усмотрению, кроме муниципальных заданий Учредителя вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном Учредителем.

7.20. Доходы, полученные Школой от иной приносящей доходы деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются на отдельном балансе.

7.21. Школа самостоятельно определяет направления и порядок использования всех своих бюджетных средств и средств из внебюджетных источников, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

7.22. Школа самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.23. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется Школой на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, в том числе и на увеличение заработной платы, на основании сметы, утвержденной Наблюдательным советом.

7.24. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Школа вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

7.25. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

## **Глава 8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

7.26. Финансовый год Школы совпадает с календарным годом и заканчивается 31 декабря.

7.27. Директор и главный бухгалтер несут личную ответственность за соблюдение порядка ведения, достоверность учета и отчетности.

7.28. Школа представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с действующим законодательством.

7.29. Учредитель, Наблюдательный совет осуществляют контроль над деятельностью Школы, соблюдением законодательства, сохранностью собственности. Ревизии производственной и финансово-хозяйственной деятельности производятся Учредителем и другими организациями, в чью компетенцию это входит, комплексно, не чаще 1 раза в год.

7.30. Документация Школы ведется в соответствии с действующим законодательством.

7.31. Школа ведет учет и бронирование военнообязанных и предоставляет отчеты в соответствующие органы.

## **Глава 9. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**

9.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% (десять процентов) балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Школы. Наблюдательный совет Школы обязан рассмотреть предложение директора Школы о совершении крупной сделки в течение 10 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Школы.

9.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 9.1 и 9.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Школы или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Школы.

9.4. Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школы в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 9.1 - 9.2 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.5. Лицами, заинтересованными в совершении Школой сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 9.7 настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Школы, директор Школы и его заместители.

9.6. Порядок, установленный пунктами 9.8 - 9.12 настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Школой работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

9.7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Школы и Наблюдательный совет Школы об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

9.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 10 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

9.9. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Школы, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Школы большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность принимается Учредителем.

9.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Школы или её Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения

9.11. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 9.9 и 9.10 настоящего Устава, не зависимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что она не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Школы, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

9.12. В случае если за убытки, причиненные Школе в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

## **Глава 10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ**

10.1. Для обеспечения уставной деятельности Школа издает следующие локальные правовые акты:

- 1) Приказы и распоряжения директора Школы;
- 2) Инструкции, в том числе должностные;
- 3) Положения;
- 4) Договоры;
- 5) Программы;
- 6) Протоколы;
- 7) Правила.

При необходимости регламентации указанных в настоящем Уставе сторон деятельности Школы иными видами локальных актов, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу. Локальные правовые акты Школы не могут противоречить законодательству и настоящему Уставу.

10.2. Изменения и дополнения настоящего Устава утверждаются постановлением Администрации городского округа Верхнее Дуброво и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

10.3. После государственной регистрации новой редакции Устава, изменений в устав в установленном законом порядке Школа в срок не позднее 10 рабочих дней предоставляет в Администрацию городского округа Верхнее Дуброво:

- 1) копию новой редакции Устава (изменений в устав) с отметкой о государственной регистрации;
- 2) копию свидетельства о государственной регистрации изменений в Устав.

10.4. Проект локального акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению директора школы.

10.5. Подготовка локального акта включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных актов Школы, регламентирующих те вопросы, которые предлагается отразить в проекте нового акта, и на этой основе выбор его вида, содержания и представления его в письменном виде.

10.6. Подготовка наиболее важных локальных актов (проектов, решений собраний, педсоветов, органов самоуправления, приказов, положений, правил) должна основываться на результатах анализа основных сторон деятельности школы, тенденции ее развития и сложившейся ситуации.

10.7. По вопросам приема на работу, переводов, увольнений, представления отпусков, поощрений или привлечения сотрудников к дисциплинарной или материальной ответственности издаются приказы, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

10.8. Проект локального акта подлежит обязательной проверке на правовую и литературную грамотность, которые проводятся в школе самостоятельно либо с участием привлеченных специалистов.

10.9. Проект локального акта может быть представлен на обсуждение. Формы представления для обсуждения могут быть различным (размещение проекта локального акта на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения, на школьном сайте, направление проекта заинтересованным лицам, проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта локального акта и т.д.

10.10. При необходимости локальный акт проходит согласования.

10.11. Локальные акты могут приниматься директором Школы, коллегиальными органами Школы, наделенными полномочиями по принятию локальных актов в соответствии с Положениями – по предметам их ведения и компетенции.

10.12. Не подлежат применению локальные акты, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, а также локальные акты, принятые с нарушением порядка учета мнения представительного органа работников.

10.13. Прошедший процедуру принятия локальный акт утверждается либо подписью, либо приказом директора школы.

10.14. Локальный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, с даты принятия данного локального акта.

Датой принятия локального акта, требующего утверждения директором школы, является дата такого утверждения.

10.15. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта.

Ознакомление с локальным актом оформляется в виде росписи ознакомляемых с указанием даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемым к нему, либо в отдельном журнале.

10.16. Локальные акты проходят процедуру регистрации в специальном журнале.

10.17. Обязательной регистрации подлежат положения, правила, инструкции, приказы и распоряжения директора школы.

10.18. Регистрацию локальных актов осуществляет ответственный за ведение делопроизводства.

## **Глава 11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ**

11.1. Школа может быть реорганизована в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

11.2. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме:

11.2.1. слияния двух или нескольких автономных учреждений;

11.2.2. присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

11.2.3. разделения Школы на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

11.2.4. выделения из Школы одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.3. Школа может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

11.4. Школа может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.5. Требования кредиторов ликвидируемого Школы удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

11.6. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Автономного учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575860

Владелец Медянцева Юлия Борисовна

Действителен с 05.07.2022 по 05.07.2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 548923307783482480876436394463496321380627608337

Владелец Медянцева Юлия Борисовна

Действителен с 14.07.2023 по 13.07.2024