|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  решением  Педагогического совета  № 15 от 06.07.2023 | УТВЕРЖДЕНА  Приказом № 130 от 19.07.2023  Директора МАОУ «Верхнедубровская СОШ» |

**Карта коррупционных рисков**

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Верхнедубровская средняя общеобразовательная школа»

Общие положения

1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Верхнедубровская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту Школа), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Школы коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Школы.

Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Школы и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Перечень коррупционно опасных функций, должностей, замещение которых предусматривает выполнение данных функций, типовых ситуаций, в которых они могут проявляться и мер по устранению или минимизации коррупционных рисков:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Коррупционно - опасная функция | Наименование должности | Типовые ситуации | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков |
| 1. | Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения | Директор, Экономист по материально-техническому обеспечению (ответственный за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации), заведующий хозяйством, главный бухгалтер, заведующая столовой | • Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности;  • определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков;  • необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции;  • необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения;  • необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок;  • необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика;  • неприемлемые критерии доступа и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора;  • неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков;  • размещение заказа аврально в конце года (квартала);  • необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;  • совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах;  • заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;  • отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;  • предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; | Средняя | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.  Проведение проверок на предмет аффилированности. Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. |
| 2 | Совершение сделок в отношении имущества, переданного учреждению | Директор, Экономист по материально-техническому обеспечению, главный бухгалтер, бухгалтер | • несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества  • умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта  • неэффективное использование имущества  • распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством  • отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества | Средняя | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.  Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Организация регулярного контроля наличия и сохранности имущества, проведение инвентаризации |
| 3 | Использование учреждением доходов от сдачи в аренду имущества, переданного учреждению | Директор, Экономист по материально-техническому обеспечению, главный бухгалтер, бухгалтер | • сдача в аренду имущества без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством  • получение незаконного вознаграждения от арендодателя. | Средняя |
| 4 | Предоставление государственных услуг гражданам в области образования | Директор, главный бухгалтер, заместители директора по УВР и ВР, педагогические работники, делопроизводитель, документовед, специалист по кадрам, секретарь учебной части. | • Нецелевое использование бюджетных средств.  • Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности. Неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок  • Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления в Образовательную организацию.  • Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.  • Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.  • Замалчивание информации.  • Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение (занижение) результативности труда. Нарушение в оплате труда работников. Необоснованное принятие решений о выплатах стимулирующего характера.  • Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград.  • Необоснованность в выставлении оценки, завышение оценочных балов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков.  • Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей). | Средняя | Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Проведение проверок на предмет аффилированности. Разъяснение работникам организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Соблюдение административных Регламентов предоставления услуг. Соблюдение установленного порядка обращений граждан. Коллективное и коллегиальное принятие решений. Работа комиссии по установлению доплат Организация контроля за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение наградных документов на совещаниях трудового коллектива. Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях педагогического совета и Совета родителей. |
| 5. | Использование учреждением полученных средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических лиц, в том числе добровольных пожертвований средств от иной приносящей доходы | Директор, главный бухгалтер, бухгалтер, Ответственный за организацию платных образовательных услуг | • Нецелевое использование средств, полученных от приносящей доход деятельности | Низкая | Коллективное принятие решений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных деятельности правонарушений. |