|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  Приказом № 132 от 19.07.2023  Директора МАОУ «Верхнедубровская СОШ» |

**Плана работы МАОУ «Верхнедубровская СОШ» по противодействию коррупции   
на 2023-2024 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование мероприятия | | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель мероприятия |
| 1. Организационные мероприятия | | | | |
| 1.1. | Рассмотрение вопросов о реализации антикоррупционной политики на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции | | Один раз в полугодие | Ответственный за противодействие коррупции и иных правонарушений |
| 1.2. | Рассмотрение на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции вопросов, касающихся предотвращению или урегулированию конфликта интересов работников | | По мере выявления | Ответственный за противодействие коррупции и иных правонарушений |
| 1.3. | Заслушивание на собраниях трудового коллектива всех случаев совершения работниками и руководителями коррупционных правонарушений и прочих выявленных нарушений. | | По мере выявления. | Ответственный за противодействие коррупции и иных правонарушений |
| 1.4. | Организация обучения должностных и ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений. | | По необходимости | Директор Ответственный за противодействие коррупции и иных правонарушений |
| 1.5. | Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями (заместителями руководителей) и работниками по вопросам организации работы по противодействию коррупции | | 1 раз в год до 1 апреля | Ответственный за противодействие коррупции и иных правонарушений |
| 1.6. | Разработка и исполнение Плана работы по исправлению нарушений (недостатков), выявленных в результате проведенных контрольных мероприятий. | | В течение двух месяцев после проведенного контрольного мероприятия. | Ответственный за противодействие коррупции и иных правонарушений |
| 1.7. | Заседание комиссии по противодействию коррупции МАОУ «Верхнедубровская СОШ» | | 1 раз в полугодие | Члены комиссии по противодействию коррупции |
| 1.8. | Размещение отчета о выполнении Плана работы Администрации городского округа Верхнее Дуброво по противодействию коррупции в МАОУ «Верхнедубровская СОШ» на официальном сайте в сети «Интернет» | | Ежеквартально | Ответственный за противодействие коррупции и иных правонарушений |
| 1.9. | Размещение отчета о выполнении Плана работы МАОУ «Верхнедубровская СОШ» по противодействию коррупции на официальном сайте в сети «Интернет» | | Ежеквартально | Ответственный за противодействие коррупции и иных правонарушений |
| 2. Организационные мероприятия | | | | |
| 2.1. | | Проведение мониторинга локальных нормативных МАОУ «Верхнедубровская СОШ», направленных на противодействие коррупции и организация работы по своевременному внесению в них изменений | По потребности | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.2. | | Проведение мониторинга и организация работы по корректировке перечня должностей в МАОУ «Верхнедубровская СОШ» по результатам оценки коррупционных рисков в случаях изменения предмета (цели) деятельности и штатно должностной структуры организации. | По потребности | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.3. | | Осуществление анализа деятельности МАОУ «Верхнедубровская СОШ» по реализации положений статьи 13.3.Федерального закона «О противодействии коррупции»:   1. определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений; 2. сотрудничество организации с правоохранительными органами; 3. разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации; 4. принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации; 5. предотвращение и урегулирование конфликта интересов; 6. недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов. | Один раз в полугодие | Члены комиссии по противодействию коррупции |
| 2.4. | | Обеспечение общественного контроля за деятельностью в МАОУ «Верхнедубровская СОШ» по реализации положений Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (при поступлении обращений граждан, общественных объединений или объединений юридических лиц) | Постоянно | Директор школы |
| 2.5. | | Усиление контроля за деятельностью должностных лиц МАОУ «Верхнедубровская СОШ» при осуществлении закупок у малого и среднего предпринимательства в объеме не менее 25% всех закупок (по сумме) | Постоянно | Ответственный за противодействие коррупции и иных правонарушений |
| 2.6. | | Организация работы по размещению в зданиях и помещениях, занимаемых МАОУ «Верхнедубровская СОШ», информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции. | Постоянно | Ответственный за противодействие коррупции и иных правонарушений |
| 2.7. | | Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией. | Ежегодно | Ответственный за противодействие коррупции и иных правонарушений, заместитель директора по воспитательной работе. |
| 2.8. | | Подготовка и размещение на официальном сайте МАОУ «Верхнедубровская СОШ», в сети Интернет информации о ходе реализации антикоррупционной политики в МАОУ «Верхнедубровская СОШ» посредством размещения в разделе «Противодействие коррупции» правовых актов, документов, отчетов, докладов, обзоров, статистики, интервью, плакатов и других материалов в рамках действующего законодательства. | Ежемесячно | Ответственный за противодействие коррупции и иных правонарушений |
| 2.9. | | Проведение контрольных мероприятий за соблюдением законодательства о противодействии коррупции в МАОУ «Верхнедубровская СОШ» | Постоянно | Ответственный за противодействие коррупции и иных правонарушений |
| 2.10. | | Обеспечение и организация обновления раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МАОУ «Верхнедубровская СОШ» в сети «Интернет» | Постоянно | Ответственный за противодействие коррупции и иных правонарушений |
| 2.11. | | Рассмотрение обращений родителей (законных представителей) обучающихся содержащих сведения о коррупционных проявлениях в МАОУ «Верхнедубровская СОШ» | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.12. | | Проведение Дней открытых дверей в МАОУ «Верхнедубровская СОШ» | Ежегодно | Директор Заместители директора по УВР, ВР |
| 2.13. | | Проведение общешкольных собраний | Постоянно | Директор Заместители директора по УВР, ВР |
| 2.14. | | Проведение мониторинга мнения родителей обучающихся по теме «Удовлетворенности потребителем качеством образовательных услуг» | Январь | Директор Заместители директора по УВР |
| 2.15. | | Размещение отчета по самообследованию официальном сайте МАОУ «Верхнедубровская СОШ» в сети «Интернет» | Апрель | Директор |
| 2.16. | | Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению в установленные сроки обращений граждан | Постоянно | Директор |
| 2.17. | | Размещение официальном сайте плана ПФХД, государственное задания и отчетов об их исполнении | Постоянно | Бухгалтер |
| 3. Организация работы с персоналом | | | | |
| 3.1. | Организация работы по предотвращению и урегулированию случаев конфликта интересов в ГБОУ школе № 583 Приморского района Санкт-Петербурга | | Постоянно | Директор |
| 3.2. | Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов МАОУ «Верхнедубровская СОШ», устанавливающих систему доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования | | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 3.3. | Сбор и направление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора школы, его супруга (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации городского округа Верхнее Дуброво Интернет в соответствии с действующим законодательством | | До 30 апреля ежегодно | Директор |
| 3.4. | Заслушивание на собраниях трудового коллектива случаев совершения работниками коррупционных правонарушений и прочих выявленных нарушений | | По потребности | Ответственный за противодействие коррупции и иных правонарушений, ответственный за организацию платных услуг |
| 4. Организация предоставления платных услуг | | | | |
| 4.1. | Осуществление контроля за соблюдением порядка предоставления МАОУ «Верхнедубровская СОШ» платных услуг и иной, приносящей доход деятельности:  - контроля качества предоставляемых услуг;  - расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг. | | Постоянно | Ответственный за противодействие коррупции и иных правонарушений, ответственный за организацию платных услуг |
| 4.2. | Информирование населения через официальный сайт МАОУ «Верхнедубровская СОШ» и средства массовой информации о деятельности МАОУ «Верхнедубровская СОШ» в т.ч. о порядке предоставления платных услуг. | | Постоянно | Ответственный за противодействие коррупции и иных правонарушений, ответственный за организацию платных услуг |
| 4.3. | Проведение мониторинга мнения родителей (законных представителей) обучающихся в МАОУ «Верхнедубровская СОШ» по вопросам оказания платных образовательных услуг | | 1 раз в год сентябрь-октябрь | ответственный за организацию платных услуг |
| **5. Антикоррупционное образование** | | | | |
| 5.1. | Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в ОУ учебных курсов (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания обучающихся. | | В соответствии с графиком | Классные руководители, учителя, заместитель директора по УВР,  заместитель директора ВР |
| 5.2. | Осуществление контроля по реализации «Программы по антикоррупционному воспитанию обучающихся МАОУ «Верхнедубровская СОШ» | | Постоянно | заместитель директора по УВР,  заместитель директора ВР |
| 5.3. | Организация проведения анализа эффективности внедрения антикоррупционного образования в деятельности МАОУ «Верхнедубровская СОШ» | | 1 раз в год, до 15 июня | Классные руководители, учителя, заместитель директора по УВР,  заместитель директора ВР |