МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕРХНЕДУБРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МАОУ "Верхнедубровская СОШ")

ПРИНЯТО решением Педагогического совета № 15 от 06.07.2023	УТВЕРЖДЕН Приказом № 134 от 19.07.2023 Директора МАОУ «Верхнедубровская СОШ»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода учащихся МАОУ «Верхнедубровская СОШ»

I. Общие положения

1.1.Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся МАОУ «Верхнедубровская СОШ» (далее — Положение) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МАОУ «Верхнедубровская СОШ» (далее — Школа).

1.2.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2019 года, приказа Приказ Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023 г. № 240 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", действующего Устава Школы, «Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» и обеспечения права обучающихся МАОУ «Верхнедубровская СОШ» на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования, соблюдения основных прав обучающихся, воспитанников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников, а также упорядочения и приведения в соответствие с действующим законодательством порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся и воспитанников.

1.3 Перевод обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

в) в случае приостановления действия лицензии.

1.4 Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

1.5 Перевод, отчисление и восстановление обучающихся и воспитанников Школы оформляется приказом по Школе.

2. Порядок и основания перевода обучающихся из класса в класс одной параллели Школы

2.1. Вопросы перевода в другой класс находятся в компетенции Школы и осуществляется при наличии свободных мест на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

2.2. При отсутствии свободных мест, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося с указанием причин необходимости такого перевода (Приложение 1) и производится в следующих случаях:

2.2.1 в целях защиты прав обучающегося, повышения эффективности образовательной деятельности;

2.2.2 создания наилучших условий обучения и развития обучающегося, в том числе для обеспечения равномерности комплектования классов;

2.2.3 оптимизации психологического климата;

2.2.4 с желанием родителей (законных представителей) обучающегося, если таковые будут признаны рациональными и отвечающими интересам обучающегося.

2.2.5 с решением психолого-педагогического консилиума школы и (или) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (консилиума).

2.3. Заявление о переводе в другой класс рассматривается на расширенном заседании административного совета, с участием родителей (законных представителей), классных руководителей и педагога психолога, после чего, в течение 14-х календарных дней, принимается решение о переводе в другой класс либо об отказе в таком переводе. О принятом решении Школа ставит в известность заявителя.

2.4. При принятии решения о переводе в течение 3-х рабочих дней издается Приказ по Школе о переводе обучающегося в другой класс, который должен содержать основание его издания, при этом мотивировочная часть не составляется, о данном решении в письменной форме, заместитель директора по ВР, уведомляет родителей (законных представителей).

2.5. Обучающийся считается переведенным в другой класс с даты, указанной в приказе о переводе. При этом обучающийся исключается из списочного состава класса, в котором он обучался ранее, включается в списочный состав класса, в который он переведен. Соответствующие изменения вносятся в классные журналы.

3. Порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы текущего учебного года, переводятся в следующий класс.

3.2. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета школы.

3.3. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно, с соответствующей записью в личном деле. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные Школой.

3.4. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные школой сроки, по решению Педагогического совета школы переводятся в следующий класс, в который он был переведен условно, с соответствующей записью в личном деле.

3.5. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательные программы текущего учебного года и имеющие академическую задолженность, условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.6. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.7. Обучающиеся, закончившие 9-й, 11-й класс, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и получившие документ об основном общем, среднем общем образовании, по решению Педагогического совета, отчисляются из школы с соответствующей записью в личном деле.

3.8. На основании решения Педагогического совета школы о переводе обучающихся в следующий класс в личном деле обучающихся делается соответствующая запись.

3.10. Решение Педагогического совета Школы о переводе обучающегося в следующий класс классный руководитель доводит до сведения обучающегося и до родителей (законных

представителей) обучающегося письменно или устно, (также посредством электронного журнала, если родители (законные представители) пользуются данной услугой).

4. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).

4.1. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, осуществляется в соответствии с пунктом 5 Приказ Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023 г. № 240"Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности"

4.2. Совершеннолетний обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося обращается с заявлением (приложение 2) об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

4.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.5. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

4.6. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося в Школу по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- обращаются в Школу с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

4.7. Школа в течение трех рабочих дней с даты подачи обращения уведомляет заявителя об отсутствии или наличии свободных мест;

4.8. Совершеннолетний обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося представляют документы, указанные в пункте 4.5 настоящего Порядка, вместе с заявлением о зачислении обучающегося (приложение 3) с указанием выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации.

4.9. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

4.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении

обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося.

5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии

5.1 На основании соответствующего распорядительного акта учредителя о принятии решения о прекращении деятельности Школа уведомляет совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, на перевод в принимающую организацию.

5.2 Школа обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) в случае лишения исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

г) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

д) в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации исходной организации по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам"4 (далее - Реестр организаций).

5.3 Школа доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Школы, а также о сроках предоставления заявлений совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает

в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

5.4 Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем исходной организации.

5.5 После получения соответствующих письменных согласий совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Школа издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

5.6 Школа передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, личные дела обучающихся.

6. Заключительные положения

6.1.Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

6.2. Положение принимается на неопределенный срок.

6.3. Настоящее Положение подлежит замене в случае изменения законодательства об образовании, других нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в сфере образования. После принятия новой редакции настоящее Положение утрачивает силу.

Приложение 1

Директору МАОУ «Верхнедубровская СОШ»
(краткое наименование образовательной организации)

Медянцевой Ю.Б.
(Ф. И. О. директора)

от _____
(Ф. И. О. родителя/законного представителя)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

обучающегося _____ класса в класс _____

_____

в связи _____

_____
(причина перевода)

с «_____»_____ 20____г

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (ФИО)

Приложение 2

Директору МАОУ «Верхнедубровская СОШ»
(краткое наименование образовательной организации)

Медянцевой Ю.Б.
(Ф. И. О. директора)

от _____
(Ф. И. О. родителя/законного представителя)

_____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из состава учащихся и выдать документы

_____
(ФИО)

«__» _____ 20___ года рождения, ученика (цы) _____класса

В связи с переводом

_____
Наименование принимающей организации
(в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации)

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (ФИО)

Приложение 3

Директору МАОУ «Верхнедубровская СОШ»
(краткое наименование образовательной организации)

Медянцевой Ю.Б.
(Ф. И. О. директора)

от _____

контактный телефон _____

ЗАПРОС

Прошу предоставить информацию о наличии свободных мест для обучения по основной образовательной программе

в _____ классе

в _____ /_____ учебном году

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (ФИО)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 149573922187837288311503629658482451098261240749

Владелец Медянцева Юлия Борисовна

Действителен С 21.10.2025 по 21.10.2026