

Принято
Педагогическим Советом
№ 8 от 30.03.2026 г.

Утверждено
приказом директора
№ 87-ОД от 16.04.2026 г.

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (утв. Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286)
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утв. Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287)
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утв. Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 11.12.2020) Зарегистрировано в Минюсте России 7 июня 2012 г. N 24480
- Федеральная образовательная программа начального общего образования, утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74229)
- Федеральная образовательная программа основного общего образования, утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74223)
- Федеральная образовательная программа среднего общего образования, утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74228)
- Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (ст. 25)
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 N 1599 (ред. от 08.11.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)" (Зарегистрировано в Минюсте России 03.02.2015 N 35850)
- <Письмо> Минпросвещения России N СК-228/03, Рособрнадзора N 01-169/08-01 от 06.08.2021 <О направлении Рекомендаций> (вместе с "Рекомендациями для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году")
локальными нормативными актами МАОУ «Верхнедубровская СОШ» (далее – ОО):
- Уставом МАОУ «Верхнедубровская СОШ»;

- ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО

- 1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся в ОО, их перевод в следующий класс по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором они обучаются.
- 1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники, администрация школы в соответствии с настоящим порядком.
- 1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".
- 1.7. Основными потребителями информации о результатах контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), администрация школы, педагогический совет, психолого - педагогический консилиум, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.
- 1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении результата освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится в рамках **отметочных и оценочных процедур**.

2.1. Отметочные процедуры:

Стартовая диагностика

Цель: получить информацию о качестве подготовки обучающихся на начало учебного года для эффективного проектирования учебной деятельности.

Форма: письменная работа за предыдущий учебный год, с использованием заданий итоговой контрольной работы, под названием «Стартовая диагностика»

Продолжительность: до 25 минут

Дата проведения: начиная со второго урока по учебному предмету текущего учебного года.

Результаты: отметки проставляются в электронный журнал, но не учитываются при промежуточной аттестации (за 1 четверть).

Оформление результатов: в разделе типы работ **ОБЯЗАТЕЛЬНО** указывается вид работы. Отметки выставляются не позднее 5-х рабочих дней после проведения работ. Учащимся, отсутствующим на данной работе, вносится запись А/З (академическая задолженность). Передача данного вида контрольной работы не предусмотрена.

Хранение работ обучающихся: работы хранятся у учителя в течение учебного года.

Тематический контроль.

Цель: выявление и оценка степени усвоения учебного материала каждым обучающимся по определенной теме (разделу, главе, модулю и т.п.) рабочей программы педагога.

Продолжительность: до 25 минут

Форма: выбирает и проводит каждый педагог самостоятельно за исключением работ, указанных в п. 2.4 настоящего положения.

Результаты: отметки проставляются в электронный журнал, **УЧИТЫВАЮТСЯ** при промежуточной аттестации.

Дата проведения: в соответствии с календарно-тематическим планированием.

Оформление результатов: в разделе типы работ **ОБЯЗАТЕЛЬНО** указывается вид работы. Отметки выставляются не позднее 5-х рабочих дней после проведения работ. Учащимся, отсутствующим на данной работе, вносится запись А/З (академическая задолженность). Форма и сроки передачи данного вида работы предусматривается учителем самостоятельно.

Хранение работ обучающихся: работы хранятся у учителя в течение учебного года

2.2. Оценочные процедуры:

Цель: работа, нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами образовательной организации) требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС) при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Оценочные процедуры, проводимые в общеобразовательной организации (далее - ОО)

а) проводятся по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

б) Не проводятся на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

в) Не проводятся для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

г) Исключаются ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

д) при проведении оценочной процедуры учитываются необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;

Контрольные и проверочные работы

Цель: выявление и оценка образовательных достижений обучающихся за определённый период обучения (раздел, глава, модуль и т.п.) по рабочей программе педагога.

Форма: контрольная работа, называемая «Контрольная работа № 1/2/3 и т.д.», количество контрольных работ в учебном году, их «подназвание» (например учебный предмет обществознание, класс 8, диагностический контроль «Контрольная работа № 2 по разделу «Социология») и содержание определяет педагог и прописывает в рабочей программе (отмечает в КТП).

Продолжительность: более 30 минут

Дата проведения: прописана в КТП педагога.

Результаты: отметки проставляются в электронный журнал, **УЧИТЫВАЮТСЯ** при промежуточной аттестации.

Оформление результатов: в разделе типы работ **ОБЯЗАТЕЛЬНО** указывается вид работы. Отметки выставляются не позднее 5-х рабочих дней после проведения работ. Учащимся, отсутствующим на данной работе, вносится запись А/З (академическая задолженность). При получении обучающимся неудовлетворительной отметки, ему даётся возможность пересдать (перерешать, переделать) контрольную работу. Форма, продолжительность, сроки пересдачи учитель определяет самостоятельно. В случае успешной пересдачи отметка проставляется через дробь (например 2/3), в комментарии прописывается, что работа пересдана на отметку 3. Запрещено удалять первый неуспешный результат. При успешном исправлении результатов контрольной / проверочной работы, учитывается только отметка, полученная при исправлении. Форма и сроки пересдачи данного вида работы предусматривается учителем самостоятельно.

Аналитическая справка: Возможна, по индивидуальным запросам администрацией школы, руководителем МО.

Хранение работ обучающихся: работы хранятся у учителя в течение учебного года.

Итоговый контроль.

Цель: выявление и оценка качества подготовки обучающихся на конец учебного года.

Форма: итоговая контрольная работа, всероссийская проверочная работа

Продолжительность: более 30 минут

Дата проведения: апрель и май учебного года

Результаты: отметки проставляются в электронный журнал, **УЧИТЫВАЮТСЯ** при промежуточной аттестации за 4 четверть (2 полугодие 10-11 класс)

Оформление результатов: в разделе типы работ **ОБЯЗАТЕЛЬНО** указывается вид работы. Отметки выставляются не позднее 5-х рабочих дней после проведения работ. Учащимся, отсутствующим на данной работе вносится запись А/З (академическая задолженность). Пересдача данного вида контрольной работы не проводится.

Хранение работ обучающихся: работы хранятся у Руководителя МО до 30 мая следующего года.

2.3. Учет результатов текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. в 1-х классах осуществляется:
без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти (4х) балльной шкале;

2.3.2. во 2–11-ых классах осуществляется:

в виде отметок по 5-ти (отметка 1 «единица» исключается) балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

в виде запись А/З (академическая задолженность) с целью информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о задолженности по текущему контролю

2.3.3. Для обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/ полугодовых отметок;

2.3.4. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

3. Порядок выставления отметки при промежуточной аттестации.

3.1. Промежуточная аттестация осуществляется со 2 по 9 класс каждую четверть и год, а в 10 – 11 классах – каждое полугодие и год.

3.2. Отметка при промежуточной аттестации (за четверть) 2-9 классов не может быть средним арифметическим текущих отметок, она выставляется по результатам текущего контроля успеваемости. Отметка ставится, прежде всего, по результатам накопленных отметочных и оценочных процедур.

3.3. Также отметка при проведении промежуточной аттестации должна отражать в обобщенном виде все стороны образовательных достижений обучающихся, их успехи в области спорта, творчества, социальной деятельности, в частности, учитель может учесть результаты:

- защиты исследовательских проектов, творческих работ;
- призовых мест Всероссийской олимпиады школьников, НПК.

В связи с этим оценка учебных достижений обучающихся становится более индивидуальной, что позволяет оценить прогресс каждого. При этом все результаты должны фиксироваться и быть документально подтверждены.

3.4. Отметки, полученные 10-11 классах за полугодие выставляются по результатам прохождения промежуточной аттестации;

3.5. Отметки обучающихся 2-11 классов за год выставляются как среднее арифметическое четвертных / полугодовых отметок, полученных учащимися, выставляются в журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления (академическая задолженность за четверть, полученная без уважительных причин, при выставлении отметки за год интерпретируется как отметка «2», при этом «А3» не исправляется на «2»);

3.6. Обучающимся, пропустившим 2/3 отметочных и оценочных процедур, отметка за четверть, полугодие, год выставляется, как А/З (академическая задолженность). Уважительными причинами признаются: болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации; трагические обстоятельства семейного характера; обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

3.7. С целью улучшения отметок за четверть в 2–9-х классах предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул.

3.8. Итоги промежуточной аттестации выставляются в электронные журналы, дневники, доводятся до сведения родителей (законных представителей).

3.9. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности не предусмотрена.

4. Домашнее задание

Цель: Закрепление и углубление знаний. Домашняя работа помогает повторить материал, научиться применять знания на практике и подготовиться к новым темам. Развитие самодисциплины и навыков самоорганизации. Выполнение заданий к определённому сроку учит планировать время, ставить цели и контролировать. Подготовка к экзаменам и дальнейшему образованию. В старшей школе самостоятельная работа особенно важна для успешной сдачи экзаменов. Направлено на самостоятельную работу обучающегося по закреплению изучаемого материала на уроке и являются индикатором усвоения изучаемого материала на уроке и добросовестности освоения образовательной программы в соответствии со статьей 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

- 4.1. Объём домашнего задания не может превышать 1/3 пройденного материала в классе.
- 4.2. Домашнее задание выдается на текущем уроке с обязательной фиксацией на доске. В электронный журнал, информация о задании вносится не позднее окончания учебного дня (до 16-00).
- 4.3. Суммарный объём домашнего задания по всем предметам не должен превышать.
 - 4.3.1. 1-й класс не более 1 часа в день
 - 4.3.2. 2–3-й классы не более 1,5 часов в день
 - 4.3.3. 4–5-й классы не более 2 часов в день
 - 4.3.4. 6–8-й классы не более 2,5 часов в день
 - 4.3.5. 9–11-й классы не более 3,5 часов в день
- 4.4. Для сложных заданий (рефератов, докладов, презентаций, заучивания стихотворений) следует предоставлять больше времени на подготовку.
- 4.5. Домашние задания на выходные (выданное в пятницу на понедельник) для учеников 1–6-х классов не предусмотрено. Для 7–11-х классов допускается задание, не включающее новый материал.
- 4.6. На каникулы допускается давать рекомендации по дополнительной литературе или другим внепрограммным заданиям.
- 4.7. Отметки за домашнее задание, выставляются к журнал в колонку Д/З в соответствии с рабочей программой педагога и не учитываются при выставлении отметки за четверть.

5. Устные ответы во время урока и работа у доски при изучении нового материала.

Цели устной работы у доски на уроке

Образовательные

Проверка усвоения материала. Учитель сразу видит, насколько хорошо ученик понимает тему, может выявить пробелы и ошибки в знаниях. Демонстрация правильного решения. Ученик показывает ход рассуждений, оформление ответа, применение правил — это служит наглядным примером для всего класса. Закрепление знаний. Активное воспроизведение информации (объяснение, решение задач) помогает лучше запомнить материал. Оперативное исправление ошибок. Неточности и неверные рассуждения замечаются сразу, разбираются совместно с классом, что предотвращает закрепление неправильных навыков. Дифференциация обучения.

Развивающие

Развитие речи и логического мышления. Формирование навыков публичного выступления. Преодолевается страх аудитории, развивается уверенность в себе, умение держаться перед классом. Развитие коммуникативных навыков. В ходе обсуждения ответа ученик учится слушать замечания учителя и одноклассников, отвечать на вопросы, вести учебный диалог. Активизация познавательной деятельности. Работа у доски требует концентрации внимания, мобилизации знаний, что повышает общую вовлечённость в урок.

Развитие самоконтроля. Ученик следит за своей речью, действиями, оформлением записи, учится замечать и исправлять собственные ошибки.

Воспитательные

Воспитание ответственности. Выход к доске воспринимается как серьёзное поручение, что формирует ответственное отношение к учёбе. Развитие волевых качеств. Ученик преодолевает волнение, старается справиться с заданием, даже если оно трудное. Формирование адекватной самооценки. Конструктивная обратная связь от учителя помогает ученику реально оценивать свои возможности. Воспитание взаимопомощи. При групповой работе у доски ученики поддерживают друг друга, учатся работать в команде. Создание позитивного отношения к предмету. Успешный ответ у доски повышает мотивацию, интерес к дисциплине.

Мгновенная обратная связь.

Учитель видит реальное понимание темы и может корректировать «на ходу». По реакции класса и качеству ответов можно понять, нужно ли повторить материал или можно двигаться дальше.

Интенсификация урока.

Групповая работа у доски позволяет опросить больше учеников за короткое время.

5.1. **Отметки за ответы у доски**, выставляются в журнал в колонку урока в соответствии с рабочей программой педагога и не учитываются при выставлении отметки за четверть.

6. Ликвидация академической задолженности обучающимися 2-11 классов.

Академическая задолженность — это получение неудовлетворительного результата промежуточной аттестации (годовые отметки) по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации без уважительных причин.

Обучающийся вправе пройти промежуточную аттестацию повторно не более двух раз. В пределах одного года с момента образования задолженности. Ликвидация академической задолженности по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года осуществляется в сроки, установленные приказом директора школы.

- 6.1. Первый раз ликвидация академической задолженности осуществляется на последней неделе мая (до начала «летних каникул»);
- 6.2. Второй раз ликвидация академической задолженности осуществляется на последней неделе августа (после окончания «летних каникул»). Для неё создаётся специальная комиссия;
- 6.3. Для ликвидации академической задолженности второй в школе создается комиссия из педагогических работников, численностью не менее 2х человек, в состав которой могут быть включены представители органов профилактики;
- 6.4. Учащиеся имеют право получить консультации (не более двух) по учебным предметам, для ликвидации академической задолженности, сроки проведения консультации устанавливаются приказом директора школы;
- 6.5. Родители (законные представители) учащихся обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей; обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей; нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности;
- 6.6. Родители (законные представители) учащихся имеют право присутствовать на процедуре ликвидации академической задолженности;

7. Порядок проведения промежуточной аттестации 10-11 классов.

- 7.1. Целью промежуточной аттестации является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам за полугодие и учебный год.
- 7.2. В обязательном порядке проходят все обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы среднего общего образования во всех формах обучения, в том числе в форме семейного образования и самообразования (далее экстерны)
- 7.3. Осуществляется каждое полугодие и год.
- 7.4. Допуск обучающихся до начала промежуточной аттестации осуществляется на основании решения педагогического совета школы и настоящего Положения за две недели до начала аттестации.
- 7.5. Проводится в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, за неделю до ее проведения;
- 7.6. Начинается не позднее, чем за две недели до начала каникул.
- 7.7. Формы промежуточной аттестации обучающихся 10-11 классов:
 - 7.7.1. письменные и устные экзамены;
 - 7.7.2. дифференцированные зачёты, контрольные работы, всероссийские проверочные работы.
- 7.8. Не допускаются до начала промежуточной аттестации обучающиеся имеющие академическую задолженность:
 - 7.8.1. по текущему контролю;
 - 7.8.2. по результатам промежуточной аттестации по итогам первого полугодия, не допускаются к сдаче промежуточной аттестации по итогам второго полугодия, по предмету, по которому имеется академическая задолженность.
- 7.9. Освобождаются от промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) обучающиеся:
 - 7.9.1. по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
 - 7.9.2. достигшие выдающихся успехов в изучении учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня);
 - 7.9.3. имеющие отметки «5» (отлично) по всем темам текущего контроля.
- 7.10. Обучающиеся, не допущенные, заболевшие, в период проведения промежуточной аттестации, а также получившие неудовлетворительные отметки («2») по результатам промежуточной аттестации, могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки.
 - 7.10.1. за первое полугодие в срок до 1 февраля; за второе полугодие в срок до 1 июня;
- 7.11. При переходе с базового уровня изучения учебного предмета на профильный уровень, обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию за предыдущий период обучения по профильному уровню.
- 7.12. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 7.13. Передача результатов промежуточной аттестации по учебному предмету на основании заявления обучающегося допускается, для обучающихся претендующих на получение аттестата о среднем общем образовании с отличием, только во втором полугодии 11 класса, с целью повышения ранее полученной отметки «4», не более чем по одному предмету.

8. Порядок проведения аттестации детей с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, с ТМНР адаптированной основной общеобразовательной программы, обучающихся по специальной индивидуальной программе развития (СИПР)

8.1. Система оценки результатов отражает степень выполнения обучающимся СИПР, взаимодействие следующих компонентов:

- 8.1.1. что обучающийся знает и умеет на конец учебного периода;
- 8.1.2. что из полученных знаний и умений он применяет на практике;
- 8.1.3. насколько активно, адекватно и самостоятельно он их применяет.

8.2. При оценке результативности обучения должны учитываться особенности психического, неврологического и соматического состояния каждого обучающегося. Выявление результативности обучения должно происходить вариативно с учетом психофизического развития обучающегося в процессе выполнения перцептивных, речевых, предметных действий, графических работ. При предъявлении и выполнении всех видов заданий обучающимся должна оказываться помощь: разъяснение, показ, дополнительные словесные, графические и жестовые инструкции; задания по подражанию, совместно распределенным действиям. При оценке результативности достижений необходимо учитывать степень самостоятельности обучающегося.

8.3. Выявление представлений, умений и навыков обучающихся в каждой образовательной области должно создавать основу для корректировки СИПР, конкретизации содержания дальнейшей коррекционно-развивающей работы.

8.4. В случае затруднений в оценке сформированности действий, представлений в связи с отсутствием видимых изменений, обусловленных тяжестью имеющихся у обучающегося нарушений, следует оценивать его эмоциональное состояние, другие возможные личностные результаты.

8.5. Текущее оценивание

8.5.1. Ориентировано на динамику развития жизненных компетенций и уровня самостоятельности в выполнении действий.

8.5.2. В течение учебного периода текущие оценки обучающимся не выставляются. Не допускается использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку. Допускается лишь словесная объяснительная оценка.

8.5.3. Основные принципы оценивания

8.5.3.1. Учёт особенностей психофизического развития. При оценке результативности обучения учитываются особенности психического, неврологического и соматического состояния каждого обучающегося.

8.5.3.2. Вариативность оценки. Выявление результативности происходит с учётом психофизического развития ребёнка в процессе выполнения перцептивных, речевых, предметных действий, графических работ и др..

8.5.3.3. Оказание помощи. В процессе предъявления и выполнения заданий обучающимся должна оказываться помощь: разъяснение, показ, дополнительные словесные, графические и жестовые инструкции, задания по подражанию, совместно распределённым действиям и др.

8.5.3.4. При оценке результативности достижений необходимо учитывать степень самостоятельности ребёнка.

8.6. Промежуточная аттестация.

8.6.1. Проводится 1 раз в форме мониторинга в течение последних двух недель учебного года путём наблюдения за выполнением обучающимися специально подобранных заданий, позволяющих выявить и оценить результаты обучения.

- 8.6.2. В случае затруднения педагога при проведении промежуточной аттестации может быть применен **Метод экспертной группы** — основной инструмент оценки результатов освоения СИПР. В состав экспертной группы входят специалисты, непосредственно работающие с ребёнком: учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог, учитель музыки, учитель физкультуры и др. К работе группы привлекаются родители (законные представители) обучающегося. Задача экспертной группы — выработать согласованную оценку достижений ребёнка в сфере жизненных компетенций.
- 8.6.3. Оценивается уровень самостоятельности обучающихся при выполнении ими осваиваемых действий, внесённых в СИПР.
- 8.6.4. Основой служит анализ предметных и личностных результатов образования ребёнка. Результаты анализа должны быть представлены в удобной и понятной всем членам группы форме оценки, характеризующей наличный уровень жизненной компетенции. По итогам освоения отраженных в СИПР задач и анализа результатов обучения составляется развернутая характеристика учебной деятельности ребенка, оценивается динамика развития его жизненных компетенций.
- 8.6.5. Оценка выявленных результатов обучения осуществляется в оценочных показателях, основанных на качественных критериях по итогам выполняемых практических действий: "выполняет действие самостоятельно", "выполняет действие по инструкции" (вербальной или невербальной), "выполняет действие по образцу", "выполняет действие с частичной физической помощью", "выполняет действие со значительной физической помощью", "действие не выполняет"; "узнает объект", "не всегда узнает объект", "не узнает объект". И переводится в баллы в виде отметок по 5-ти бальной шкале (отметка 1 «единица» и 2 (два) исключается), которые проставляются в графу Итог за текущий период.

8.7. **Итоговая оценка**

- 8.7.1. Предмет итоговой оценки освоения обучающимися - достижение результатов освоения специальной индивидуальной программы развития последнего года обучения и развития жизненной компетенции обучающихся.
- 8.7.2. Итоговая аттестация осуществляется в течение последних двух недель последнего года обучения путем наблюдения за выполнением обучающимися специально подобранных заданий, позволяющих выявить и оценить результаты обучения. При оценке результативности обучения важно учитывать затруднения обучающихся в освоении отдельных предметов (курсов) и даже образовательных областей, которые не должны рассматриваться как показатель неуспешности их обучения и развития в целом.

9. **Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

- 9.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от педагогического совета, обучающихся, родителей, администрации школы.
- 9.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях педагогического совета.
- 9.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом руководителя школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 149573922187837288311503629658482451098261240749

Владелец Медянцева Юлия Борисовна

Действителен с 21.10.2025 по 21.10.2026