ПРИНЯТЫ
решением Педагогического совета
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Верхнедубровская средняя
общеобразовательная школа»
Протокол от 15.09.2026 № 3

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Верхнедубровская средняя
общеобразовательная школа»
от 17.09.2026 № 188-ОД

ПРАВИЛА
организации питания обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Верхнедубровская средняя общеобразовательная школа»

пгт Верхнее Дуброво Свердловской области
2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила организации питания обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Верхнедубровская средняя общеобразовательная школа» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 января 2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18, санитарными правилами СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19, и Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Верхнедубровская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа), а также в целях организации полноценного горячего питания, социальной поддержки обучающихся, укрепления здоровья детей и создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.2. Организация питания в Школе осуществляется на основании муниципального контракта (договора) с организацией, оказывающей услуги по организации питания, заключённого по результатам конкурсных процедур в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, примерным цикличным двухнедельным меню, согласованным с директором Школы и территориальным органом Роспотребнадзора.

1.4. Режим питания обучающихся устанавливается графиком, утверждаемым директором Школы на текущий учебный год, с учётом требований СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения. Интервалы между приёмами пищи не должны превышать 3,5–4 часов.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

2.1. Основной целью организации питания в школе считается:

1) создание оптимальных условий для укрепления здоровья, культуры и обеспечения безопасного питания, соответствующие возрастным физиологическим потребностям обучающихся в пищевых веществах и энергии, принципы рационального и сбалансированного развития;

2) гарантированное качество и безопасность питания пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

3) предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

4) пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

5) социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных семей, попавших в трудную жизненную ситуацию;

6) модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;

7) использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

3.1. Питание обучающихся осуществляется в Обеденном зале, оборудованным в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.2. Питание организовано на основе примерного цикличного двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов. Фактическое меню ежедневно согласовывается с директором Школы и содержит информацию о количественном выходе блюд, энергетической и пищевой ценности, стоимости.

3.3. Обучающиеся обеспечиваются горячим питанием (завтрак и (или) обед) в соответствии с утверждённым графиком приёма пищи и расписанием звонков.

3.4. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд не допускается, за исключением случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке.

3.5. Особенности организации питания продуктами, не изготовленными в пищеблоке Школы урегулированы Положением о порядке приёма пищи и запрете использования отдельных видов пищевой продукции, принесённой из дома, обучающимися.

4. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ

4.1. Организация питания в Школе осуществляется на основании муниципального контракта (договора) с предприятием питания, выигравшим конкурс на оказание услуг по организации питания обучающихся в Школе.

4.2. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

4.3. Администрация Школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью организации питания детей на платной или льготной основе.

4.4. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.5. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок, обеденный зал), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;

- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;

- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;

- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;

- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;

соответствие иным требованиям, действующих санитарных норм и правил Российской Федерации.

4.6. Интервалы между отдельными приемами горячего питания обучающихся не могут превышать 3,5-4 часа.

4.7. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией до приема ее обучающимися и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.

4.8. Для обучающихся уровня начального общего образования, предусматривается организация, бесплатного горячего питания (завтрак или обед, с компенсацией за счет средств Федерального бюджета, для отдельных льготных категорий обучающихся предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед)

4.9. Для обучающихся уровня начального общего образования предусматривается организация дополнительного горячего питания (завтрак или обед) на платной основе.

4.10. Питание в Школе организовано на основе примерного цикличного двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных организаций, разработанного поставщиком питания и согласованным с директором Школы, согласованного в органах Роспотребнадзора.

4.11. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

4.12. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья, и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

4.13. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерного меню), разрабатываемых поставщиком услуги по организации питания, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерного меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Школе, осуществляется органами Роспотребнадзора и Школой.

4.14. Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в Школе осуществляет Комиссия по питанию, действующая на основании настоящего положения.

4.15. Организацию питания в Школе осуществляет штатный сотрудник – диспетчер по организации питания, действующий на основании утвержденной должностной инструкции.

4.16. Ответственность за организацию питания в Школе несет директор.

5. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ СТОЛОВОЙ И ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Обучающиеся обязаны соблюдать правила личной гигиены: перед входом в обеденный зал вымыть руки с мылом, при входе в столовую не бежать, не создавать давки.

5.2. Приём пищи осуществляется строго в соответствии с графиком, утверждённым директором Школы. Обучающиеся приходят в столовую организованно в сопровождении классного руководителя или дежурного учителя.

5.3. Во время приёма пищи запрещается:

- шуметь, кричать, бегать, играть в мяч и другие подвижные игры в обеденном зале; выносить посуду, столовые приборы и продукты из столовой;
- использовать столовые приборы не по назначению.

5.4. После приёма пищи обучающиеся обязаны убрать за собой посуду в специально отведённое место (на стойку для сбора посуды).

5.5. За нарушение правил поведения в столовой к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом Школы и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО (ЛЬГОТНОГО) ПИТАНИЯ

6.1. Право на получение бесплатного горячего питания предоставляется следующим категориям обучающихся:

1) обучающиеся 1–4 классов - бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак или обед) за счёт средств федерального и областного бюджетов;

2) обучающиеся классов из многодетных семей - бесплатное одноразовое горячее питание;

3) обучающиеся классов из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;

4) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

5) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды - двухразовое горячее питание (завтрак и обед);

6) дети лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции;

7) иные категории обучающихся, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и городского округа Верхнее Дуброво Свердловской области.

6.2. Предоставление бесплатного питания носит заявительный характер. Для его получения родители (законные представители) подают заявление и документы, подтверждающие право на льготу.

6.3. На основании представленных документов директор Школы издаёт приказ о предоставлении бесплатного питания и утверждает соответствующий список.

6.4. Обучающимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение детей льготным питанием;
- вносить предложения по улучшению организации питания через классного руководителя, родительский комитет, Совет родителей;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно предоставлять администрации Школы все необходимые документы для получения льготного питания;
- своевременно вносить плату за питание ребёнка (при питании на платной основе);
- не позднее чем за один день сообщать классному руководителю об отсутствии ребёнка в Школе для снятия его с питания;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребёнка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу с детьми по привитию навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

8.1. Общий контроль за организацией и качеством питания обучающихся осуществляет директор Школы.

8.2. Для оперативного контроля формируются следующие коллегиальные органы:

1) Комиссия по контролю за организацией и качеством питания;

2) Бракеражная комиссия, которая ежедневно проводит проверку качества готовой продукции до приёма пищи обучающимися с отметкой в журнале бракеража готовой продукции.

Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, не соответствующие санитарно-эпидемиологическим требованиям.

8.3. Контроль за санитарно-техническим состоянием обеденного зала и пищеблока осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной части.

9. ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

9.1. Школа проводит постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся:

9.2. Вопросы организации питания не реже одного раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах.

- в рамках учебной деятельности и внеурочных мероприятий;
- посредством оформления и регулярного обновления информационных стендов, посвящённых вопросам формирования культуры питания;
- путём проведения бесед, лекториев и других мероприятий с родителями (законными представителями);
- через размещение информации на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Горячее питание».

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Школы, принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом директора Школы.

10.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме и утверждаются в том же порядке.

10.3. Настоящие Правила принимаются на неопределённый срок. После принятия Правил (или изменений и дополнений к ним) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 1495739221878372883115036296584824510982612407 49

Владелец Медянцева Юлия Борисовна

Действителен С 21.10.2025 по 21.10.2026