



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХНЕЕ ДУБРОВО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 августа 2022 года № 257

пгт Верхнее Дуброво

Об утверждении Порядка установления родительской платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях городского округа Верхнее Дуброво, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

В соответствии с частью 8 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях нормативно-правового регулирования установления родительской платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях городского округа Верхнее Дуброво, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок установления родительской платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях городского округа Верхнее Дуброво, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене городского округа Верхнее Дуброво и разместить на официальном сайте городского округа Верхнее Дуброво в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.vdubrovo.ru.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по культуре образованию и социальным вопросам Администрации городского округа Верхнее Дуброво Е.А. Афанасову.

Глава городского округа



В.К. Конопкин

ПОРЯДОК
установления родительской платы за осуществление присмотра и ухода
за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях
городского округа Верхнее Дуброво, реализующих образовательные программы начального
общего, основного общего и среднего общего образования

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с частью 8 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Настоящий порядок регулирует отношения по установлению родительской платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее - ГПД) в муниципальных образовательных организациях городского округа Верхнее Дуброво, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - организации).

3. В настоящем порядке под присмотром и уходом за ребенком в ГПД понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4. ГПД создаются на основании приказа руководителя муниципальной организации с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за несовершеннолетними детьми, оказания помощи семье в воспитании и развитии способностей обучающихся, создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

5. При определении конкретного набора услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД учитываются санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СП), санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН).

6. Услуга по присмотру и уходу за детьми в ГПД включает:

- 1) организацию питания детей: полдник - для детей ГПД;
- 2) хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечивающее соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД;
- 3) обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня:
 - организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;
 - организацию дневного сна (не менее 1 часа) для первоклассников и для ослабленных детей;
 - организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий);
 - организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке) и других занятий.

7. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве не более 20 человек, но не менее 10 человек. В муниципальных организациях, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, наполняемость ГПД устанавливается на уровне наполняемости класса (группы) соответствующей нозологической группы.

Зачисление и отчисление детей в ГПД производится на основании приказа руководителя муниципальной организации в соответствии с заявлением родителей (законных представителей).

8. Конкретные обязательства муниципальной организации по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД должны быть предусмотрены в договоре между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и муниципальной организации с учетом СП и СанПиН.

9. Информация о деятельности ГПД, проект договора об оказании услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД между муниципальной организацией и родителями (законными представителями), в котором предусмотрены конкретные обязательства муниципальной организации по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД, перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД, режим работы ГПД, приказ руководителя муниципальной организации об утверждении родительской платы за присмотр и уход в ГПД размещаются в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте муниципальной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава 2. Порядок расчета платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

10. За осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД устанавливается плата, взимаемая с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее — родительская плата).

11. Размер родительской платы устанавливается приказом руководителя муниципальной организации.

12. При установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД учитываются следующие затраты:

1) организация питания;

2) расходы по хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

13. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальной организации и расходов по оплате труда воспитателей и иных работников муниципальной организации.

14. Муниципальная организация организует питание обучающихся в ГПД в соответствии с СанПиН за счет средств родителей.

15. Размер родительской платы на одного ребенка в день рассчитывается по формуле:

$$P_d = P + X, \text{ где:}$$

P_d - размер родительской платы на одного ребенка в день, рублей;

P - стоимость питания одного ребенка в день в ГПД, рублей;

X - расходы на одного ребенка в день в ГПД на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, рублей.

16. Стоимость питания одного ребенка в день в ГПД определяется по формуле:

$$P = C * N / 100, \text{ где:}$$

P - стоимость питания одного ребенка в день в ГПД, рублей;

C - средняя стоимость суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН, рублей;

N - доля потребления пищевых веществ и энергии в рационе детей по приемам пищи, процентов.

Доля потребления пищевых веществ и энергии по приемам пищи составляет:
полдник - 15 процентов от средней стоимости суточного набора продуктов.

17. Затраты на приобретение продуктов питания при определении стоимости суточного рациона питания одного ребенка рассчитываются с учетом сезонности для каждой категории обучающихся и расходами по приготовлению. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания в соответствии со СанПиН.

18. Расходы на одного ребенка в ГПД на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня определяются исходя из фактических расходов в расчете на одного обучающегося в день.

19. Размер родительской платы в месяц рассчитывается исходя из фактического количества дней посещения ребенком ГПД в месяц путем умножения размера родительской платы в день на фактическое количество дней посещения ребенком ГПД в месяце.

Глава 3. Случаи и порядок невзимания родительской платы

20. Случаи невзимания родительской платы с родителей (законных представителей) не предусмотрены.

21. Порядок невзимания родительской платы с родителей (законных представителей) не устанавливается

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575860

Владелец Медянцева Юлия Борисовна

Действителен с 05.07.2022 по 05.07.2023